

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS PROGRAMACIÓN

CURSO NIVEL INTERMEDIO

1. OBJETIVOS GENERALES

1.1. DEFINICION DEL NIVEL

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Este Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

2.1. Comprensión oral

2.1.1. Objetivo general

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

2.1.2. Objetivos específicos

- Comprender las ideas principales de una conversación o discusión informal, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales, comprender gran parte de lo que se dice si es de interés general siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad. Seguir las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia.
- Comprender las ideas principales o detalles de programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés general, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.

- Comprender aquellos materiales audiovisuales que se articulan con claridad y en un nivel de lengua estándar, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
- Comprender instrucciones con información técnica sencilla y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos.

2.2. Expresión e interacción oral

2.2.1. Objetivo general

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

2.2.2. Objetivos específicos

- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su campo de interés con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias del interlocutor aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- Intercambiar, comprobar y confirmar con cierta soltura y con el debido detalle información concreta sobre asuntos cotidianos.
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.

2.3. Comprensión de lectura

2.3.1. Objetivo general

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

2.3.2. Objetivos específicos

- Reconocer y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad.

2.4. Expresión e interacción escrita

2.4.1. Objetivo general

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

2.4.2. Objetivos específicos

- Escribir descripciones y narraciones, como un viaje o una historia real o imaginada, y relaciones de experiencias o proyectos describiendo sentimientos y reacciones, en textos sencillos y estructurados.
- Escribir cartas breves, e-mails o notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, proyectos, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.

3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

3.1. Competencias generales

3.1.1. Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

3.1.2. Entidad

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

3.1.3. Propiedades

- a) Existencia: ser / no ser, presencia / ausencia, disponibilidad / no disponibilidad.
- b) Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo / adverbio).
- c) Calidad:
 - Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
 - Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
 - Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

3.1.4. Relaciones

a) Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):

- Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior / interior, horizontal / vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo / lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía.
- Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.
- Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.

b) Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):

- Momento puntual, espacio: segundos, horas, día, momento del día, día de la semana, día festivo, mes, estación del año, fecha, etc.
- Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).
- Puntualidad / impuntualidad.
- Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.

c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):

- Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor, instrumento modo.
- Predicación
- Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia)
- Pertenencia: posesión (propietario, propiedad, cambio), parte, totalidad
- Conjunción
- Disyunción
- Inclusión / exclusión
- Oposición, limitación
- Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.
- Condición
- Deducción, consecuencia.

3.2. Contenidos socioculturales

El/la alumno/a deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas
- Gastronomía: platos típicos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

Actividades de ocio:

- El mundo del cine
- Deportes típicos
- Eventos deportivos
- Medios de comunicación

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales
- Relaciones entre los distintos grupos sociales
- La Administración y otras instituciones

Condiciones de vida y trabajo:

- Introducción al mundo laboral
- Búsqueda de empleo
- Educación
- Seguridad social
- Hábitos de salud e higiene

Valores, creencias y actitudes:

- Valores y creencias fundamentales
- Tradiciones importantes
- Características básicas del sentido del humor
- Referentes artístico-culturales significativos

Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas
- Proximidad y contacto visual

Convenciones sociales:

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento

- Normas de cortesía

Geografía básica:

- Clima y medio ambiente
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.

Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

3.3. Competencias lingüísticas

3.3.1. Contenidos léxico-semánticos

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- a) Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos, y en visitas turísticas a países extranjeros.
- b) Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- c) Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- d) Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- e) Viajes: transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- f) Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, conocidos, encuentros.
- g) Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- h) Educación y formación.
- i) Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- j) Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- k) Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- l) Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- m) Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- n) Clima, condición atmosférica y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- ñ) Ciencia y tecnología.
- o) Política y sociedad.

3.3.2. Contenidos gramaticales

3.3.2.1. El sintagma nominal

* Núcleo: sustantivo y pronombre.

- El Sustantivo:

- . Clases: comunes y propios. Simples y compuestos.
- . Género: marcas escritas y orales. Regla general de formación del femenino. Reglas particulares. Sustantivos con diferente radical: oncle/tante, coq/poule, etc. Sustantivos sin forma para el femenino: médecin, témoin, professeur, etc. El género de los nombres geográficos.
- . Número: marcas escritas y orales. Caso general de formación del plural. Plural irregular. Formas invariables: sustantivos terminados en –s, -x, -z. Excepciones: el plural de los sustantivos en –ou > -oux: bijou, chou, genou, etc; pneu > pneus. Principales reglas de formación del plural de los sustantivos compuestos: nom+nom: un chou-fleur > des choux-fleurs; nom+adj: un coffre-fort > des coffres-forts; adj+nom: un grand-père > des grands-pères; adj+adj: un sourd-muet > des sourds-muets; verbe+nom: un ouvre-boîte > des ouvre-boîtes.

Fenómenos de concordancia

- Pronombres

- . Personales. Formas y uso. La doble pronominalización. Lugar en la frase: tiempos simples, tiempos compuestos, imperativo afirmativo y negativo, infinitivo. Laisser+infinitif; faire+infinitif.
- . Adverbiales en e y. Combinación con los pronombres personales. Uso y lugar en la frase. Empleo con el imperativo: manges-en, vas-y. El pronombre 'y' y el verbo aller: J'irai(s).
- . Demostrativos. Formas y usos. Formas simples+preposición de (celui de droite); + pronombre relativo (celle que je préfère). Ce, cela, ça, pronombres sujeto.
- . Indefinidos: Formas invariables: quelqu'un, quelque chose, on, personne, rien, tout, plusieurs. Formas variables: aucun(e), un(e) autre, d'autres, certain(e)s, chacun(e), nul(le), quelques-un(e)s, etc. Indefinidos de localización: quelque part, nulle part, autre part. Indefinidos seguidos de un adjetivo: empleo de la preposición de (quelqu'un de gentil, rien de spécial). El caso de tout: adjetivo, pronombre o adverbio. Las combinaciones con "n'importe": n'importe qui, n'importe lequel, n'importe quand, n'importe où, n'importe comment.

. Interrogativos. Formas y uso. Diferentes combinaciones: “qu’est-ce qui”, “qu’est-ce que”, “qui est-ce qui”, “qui est-ce que”. Los pronombres interrogativos pospuestos: Tu fais quoi? Tu connais qui?

. Relativos: formas simples y compuestas. Usos. Preposiciones + pronombres relativos. La “mise en relief”.

* Modificación del núcleo.

- Determinantes:

. Los artículos indeterminado y partitivo. Casos de sustitución por de: la negación: el caso especial del verbo être; omisión con “ni...ni”; expresiones de cantidad; adjetivo antepuesto.

. Omisión de los tres artículos: enumeraciones, anuncios (maison à vendre), locuciones verbales (avoir envie, rendre service, faire nuit, etc.).

. El artículo determinado y los nombres geográficos.

. Demostrativos. Formas y usos. El masculino ante “h” aspirada.

. Adjetivos posesivos. Formas y usos. Utilización en expresiones: faire sa toilette, passer son bac, prendre son temps, etc. Utilización del determinante posesivo o del artículo.

. Indefinidos. Formas y usos: aucun(e), quelques, divers, plusieurs, chaque, un(e) autre, d’autres, tout, n’importe quel(le)(s).

. Cuantificadores: numerales cardinales y ordinales. Colectivos, multiplicativos y fracciones de uso más frecuente. Los porcentajes.

- Aposición: Paris, capitale de la France (...)

- Modificación del núcleo mediante un sintagma nominal (le cheval Bayard); mediante un sintagma adjetival (un cheval blanc); mediante un sintagma verbal (un cheval boitant); un sintagma preposicional (la fille aux cheveux longs).

- Modificación del núcleo mediante frase de relativo u oración.

* Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia:

- Diferentes posiciones de los elementos del sintagma: un arbre, un grand arbre, un arbre centenaire, un grand arbre centenaire.

- Concordancia en género y número: determinante, sustantivo y adjetivo.

* Funciones sintácticas del sintagma: sujeto, objeto directo, objeto indirecto, atributo, complemento circunstancial, complemento predicativo.

3.3.2.2. El sintagma adjetival

* Núcleo: adjetivo.

- Concordancia. Marcas orales y escritas. La concordancia de los adjetivos de color. Concordancia de grand, demi, nu, ci-joint, ci-inclus.

- Género. Regla general de formación del femenino y reglas particulares. Formas especiales del masculino ante vocal: fou > fol, vieux > vieil, nouveau > nouvel, mou > mol.

- Número. Regla general de formación del plural y reglas particulares.

- Grado del adjetivo: positivo, comparativo, superlativo.

. Comparativos de inferioridad, igualdad y superioridad. Comparativos irregulares: bon, petit, mauvais. Diferencia meilleur ≠ mieux.

. Superlativos de superioridad e inferioridad. Superlativos irregulares: bon, petit, mauvais.

. Verbe+le plus/le moins: C'est le mot qui s'emploie le plus [plys]. Le plus de/le moins de+nom: C'est le samedi qu'il y a le plus de monde dans les magasins

* Modificación del núcleo.

- Modificación mediante sintagma adverbial (très chaud);

- Modificación mediante sintagma preposicional (facile à apprendre);

- Modificación mediante sintagma nominal (content de son travail).

* Posición de los elementos y fenómenos de concordancia.

- El lugar del adjetivo en la frase.

. Adjetivos que se colocan siempre delante del sustantivo, los que se colocan siempre detrás del sustantivo y los que pueden ir colocados delante o detrás del sustantivo (adjetivos de apreciación: une soirée magnifique / une magnifique soirée).

. Adjetivos que cambian de significación según el lugar en que se colocan.

- Otros empleos de los adjetivos calificativos: el adjetivo empleado como adverbio: sentir bon, coûter cher, etc.

* Funciones sintácticas del sintagma: epíteto, atributo, complemento predicativo.

3.3.2.3. El sintagma verbal

* Núcleo: verbo.

- Clases:

. Verbos regulares e irregulares.

- . Auxiliares: avoir, être. Elección del auxiliar. Casos especiales de uso frecuente: (r)entrer, descendre, monter, passer, retourner, sortir. La concordancia del participio pasado.
 - . Verbos semi-auxiliares: aller+infinitif, devoir+infinitif, venir de + infinitif, pouvoir + infinitif, faire + infinitif, laisser + infinitif.
 - Tiempo y modo:
 - . Tiempos simples: présent, imparfait, futur simple et passé simple de l'indicatif; conditionnel présent; impératif présent; subjonctif présent.
 - . Tiempos compuestos: passé composé, plus-que-parfait et futur antérieur de l'indicatif; conditionnel passé; subjonctif passé.
 - . Modos impersonales: infinitif présent et passé, participé présent et passé, gérondif: valores y usos.
 - Aspecto:
 - . Perífrasis que indican el principio de una acción (se mettre à, commencer à/de, être sur le point de + infinitif); el desarrollo de una acción (être en train de, continuer de/à infinitif); el fin de una acción (finir de, cesser de, arrêter de + infinitif, venir de + infinitif, avoir fini de + infinitif).
 - . Los tiempos verbales para expresar el aspecto: accompli (tiempos compuestos) / non accompli (présente, imperfecto y futuro).
 - . Otros aspectos del verbo: itératif (acción que se repite: je me promenais tous les jours); duratif (acción que dura: la terre tourne).
 - Voz:
 - . La voz activa.
 - . La voz pasiva. Formación y empleo. El complemento agente: à/de. Otras maneras de expresar la pasiva: la forma pronominal de sentido pasivo (Le vin blanc se boit frais); verbo faire+infinitivo (On a fait évacuer la salle); Se faire/se laisser+infinitif (Je me suis fait opérer/Elle ne se laisse pas convaincre).
 - . La pasiva impersonal: Il a été décidé de...
- * Modificación del núcleo.
- Negación. La negación con ni. La negación con el infinitivo.
 - Régimen verbal: construcciones de los verbos de uso más frecuente.
- * Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Oración declarativa (afirmativa / negativa).
 - Oración interrogativa. Inversión del sujeto. Modificaciones ocasionadas por la inversión del sujeto: la - t – euphonique.

- Otros casos de inversión del sujeto: oraciones relativas (L'argent que m'a donné mon père.); las oraciones incisas (Jean, me dit-il, va-t-en.)
- Concordancia del verbo y el sujeto. Regla general. Casos particulares: sujetos de personas diferentes, sujetos coordinados por ou, ni...ni; los sustantivos colectivos; beaucoup, trop, assez, combien, la plupart, 10%, 50%, etc.

* Funciones sintácticas del sintagma.

- Sujeto: Voyager est cher.
- Atributo: Son objectif est de gagner une médaille.
- COD: J'adore voyager.
- Complemento circunstancial: Il nage sans respirer.
- Complemento adjetivo: Ce texte est facile à comprendre.

3.3.2.4. El sintagma adverbial

* Núcleo: el adverbio y locuciones adverbiales.

- Clases:

- . Tiempo: alors, après, avant, bientôt, de nos jours, déjà, encore, ensuite, jamais, longtemps, maintenant, puis, quelquefois, soudain, tard, tôt, toujours, tout de suite, tout à l'heure, de temps en temps, etc.
- . Lugar: ailleurs, autour, dedans, dehors, dessous, ici, là, là-bas, loin, près, partout, n'importe où, etc.
- . Manera: formas simples (bien, mal, exprès, vite, n'importe comment, par hasard, etc); adjetivos empleados como adverbios: parler bas, chanter fort, manger froid, etc.
- . Formación de los adverbios en –ment. Regla general: femenino + -ment. Reglas particulares: adjetivos terminados en –ent > -emment y –ant > -amment; adjetivos terminados en –i, -é, -u (vrai > vraiment, aisé > aisément, absolu > absolument).
- . Cantidad e intensidad: assez, beaucoup, davantage, peu, presque, très, trop, tellement, aussi, complètement, autant, plus, moins, petit à petit, tout à fait, à moitié, à peu près, etc.
- . Afirmación: oui, si, d'accord, certainement, évidemment, bien sûr, effectivement, tout à fait, etc.
- . Negación: non, ne...jamais, ne...rien, ne...personne, ne...plus, ne...que, ne...pas que, pas du tout, etc.
- . Interrogación: combien, comment, pourquoi, quand, où, etc.
- . Exclamación: comme, que, etc.
- . Probabilidad: sans doute, peut-être, probablement.

- Mots de liaison (adverbios que unen dos frases): par conséquent, en revanche, en fait, en effet, cependant, pourtant, donc, c'est pourquoi, d'ailleurs, etc.

- Grado:

. Adverbios que admiten diferentes grados: comparativo (inferioridad, igualdad, superioridad) y superlativo.

loin, longtemps, près, souvent, tôt, tard.

. Adjetivos empleados como adverbios: bas, bon, cher, etc.

. Adverbios en –ment.

. Beaucoup, bien, mal, peu: comparativo de superioridad: plus / davantage, mieux, pis / plus mal, moins; superlativo relativo: le plus, le mieux, le pis/le plus mal, le moins.

. Le plus/le moins+adverbe: Ce sont les fleurs qui durent le plus longtemps.

. De plus en plus; de moins en moins.

. Si / tant remplazando a aussi / autant en frases negativas o interrogativas.

* Modificación del núcleo.

- Mediante adverbio (adverbio de grado+adverbio de modo: très vite, trop lentement).

- Mediante sintagma preposicional (pour toujours).

* Posición de los elementos del sintagma.

- Lugar del adverbio en la frase:

. Con un adjetivo o con otro adverbio (Vous conduisez trop vite. Cette histoire est tout à fait exacte).

. Con un verbo con un tiempo simple (Il viendra demain).

. Con un verbo con un tiempo compuesto (Il est déjà arrivé).

. Con una frase (Dans ce jardin, il y a des fleurs partout/il y a partout des fleurs/partout il y a des fleurs).

* Funciones sintácticas del sintagma.

- Atributo (Pierre est ainsi).

- Complemento circunstancial (Elle arrive toujours à l'heure).

3.3.2.5. El sintagma preposicional

* Núcleo: preposiciones y locuciones preposicionales.

- Principales preposiciones y locuciones preposicionales. Relaciones que pueden marcar:

. Lugar: à, en, dans, chez, de, vers, jusqu'à, sous, etc.

. Tiempo: à, de, vers, pour, avant, après, depuis, dès, pendant, jusqu'à, aux environs de, etc.

- . Causa-origen: pour, à cause de, grâce à, à force de, etc.
 - . Finalidad: pour, afin de, etc.
 - . Manera: à, de, par, en, avec, sans, selon, etc.
 - . Orden: après, devant, derrière, au-dessus de, etc.
 - . Pertenencia: à, de.
 - . Complemento agente: de, par.
 - . Oposición: malgré, en dépit de, etc.
 - . Excepción: sans, sauf, excepté.
- Las preposiciones y los nombres geográficos.
 - Preposiciones vacías: à / de. Diferencia de construcción: ce livre est facile à obtenir ≠ Il n'est pas facile d'obtenir ce livre.
 - * Funciones sintácticas del sintagma.
 - Complemento circunstancial.
 - Régimen de verbos de uso más frecuente.

3.3.2.6. *La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.*

- . Oraciones declarativas: afirmativas y negativas.
- . La negación. Tipos de negación: ne...pas, ne...plus, ne...jamais, ne...rien, ne...personne. La restricción: ne...que, seulement. La negación con ni.
- . Supresión de un elemento de la negación. Las partículas de negación y su lugar en la frase (con tiempos simples, compuestos e infinitivo).
- . Oración interrogativa: "reprise" del sujeto mediante un pronombre personal.
- . Oración exhortativa: afirmativa y negativa.
- . Oración exclamativa.
- . Concordancia de sujeto y verbo.
- . Principales casos de inversión del sujeto: interrogación.

3.3.2.7. *La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas*

- Conjunción y disyunción.
- Las construcciones completivas: verbos que expresan opinión, declaración, sentimientos, juicios, deseos, órdenes. Subordinadas introducidas por que: tiempo y modo. Subordinadas infinitivas. Las formas impersonales.
- La expresión de la oposición y la concesión. Subordinadas en subjuntivo (bien que, quoique, sans que, à moins que). Subordinadas con indicativo y condicional (alors que, tandis que, même si, quand (bien) même). Otras maneras de expresar la oposición y la concesión: malgré, en dépit de, au lieu de, avoir beau+infinitif, mais, pourtant, cependant, en revanche, par contre.

- La expresión de la comparación. Oraciones subordinadas (comme, comme si, plutôt que, de même que). Comparación y proporción (plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, autant...autant).
- La expresión de la condición y de la hipótesis. Subordinadas introducidas por si. Conjunciones formadas con si: même si, comme si. Subordinadas en subjuntivo (à condition que, pourvu que, à moins que (ne)). Au cas où + condicional. Otras maneras de expresar la condición y la hipótesis: à condition de, à moins de, en cas de, sans, le gérondif.
- La expresión de la causa. Subordinadas en indicativo (parce que, puisque, comme, étant donné que, du fait que, sous prétexte que). Otras maneras de expresar la causa: car, en effet, tellement, tant, à cause de, grâce à, faute de, à force de, sous prétexte de, pour, par, le gérondif.
- La expresión de la finalidad. Subordinadas en subjuntivo (pour que, afin que, de peur que, de crainte que, de sorte que, de façon (à ce) que, de manière (à ce) que). Otras maneras de expresar la finalidad: pour, afin de, de crainte de, de peur de, en vue de.
- Expresión de la consecuencia. Subordinadas en indicativo (verbo+tant que/tellement que, si/tellement+adjetivo o adverbio+que, tellement de/tant de+nom+que, si bien que, de (telle) sorte que, de (telle) manière que, de (telle) façon que). Subordinadas en subjuntivo: assez...pour que, trop...pour que. Otras maneras de expresar la consecuencia: assez / trop...pour, donc, alors, c'est pourquoi, par conséquent, en conséquence, ainsi, comme ça.
- La expresión del tiempo. Indicadores temporales (toujours, tout à l'heure, en ce moment / à ce moment-là, pendant, pour, en, dans, il y a, depuis, il y a ...que, ça fait...que, de...à, depuis...jusqu'à, à partir de, au bout de, tous les... sur, par, etc.). Subordinadas en indicativo: simultaneidad y posterioridad (quand, lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que, après que, pendant que, alors que, tandis que, tant que, à mesure que). Subordinadas en subjuntivo: anterioridad (avant que, jusqu'à ce que, en attendant que). Otras maneras de expresar el tiempo: avant (de), après+nom /+infinitif passé, dès, jusqu'à, pendant, le gérondif.
- El estilo indirecto. Verbos introductorios (en presente y en pasado). Modificaciones de los modos y los tiempos. Modificaciones de las expresiones de tiempo. La interrogación indirecta.

3.3.3. Contenidos ortográficas

3.3.3.1. Ortografía fonética

- El alfabeto: los caracteres. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).
- Correspondencias grafemas-fonemas:
 - . Grafías que corresponden casi siempre, de manera unívoca a un solo fonema.
 - . Grafías diferentes que corresponden a un único fonema.

- . Grafías que pueden suponer una particularidad en la pronunciación en palabras de uso corriente (Ej.: e seguida de doble consonante: *caresse, belle, ennemi*; y entre dos vocales: *voyage*; t seguida de dos vocales: *patience*).
- El acento gráfico:
 - . El acento sobre e y la oposición de los fonemas correspondientes.
 - . El acento sobre a, i, u, o en palabras de uso corriente.
 - . El acento diacrítico: distinción de homónimos.
 - . La diéresis en palabras de uso corriente.
- El apóstrofo.

3.3.3.2. Ortografía gramatical

- Género y número regular e irregular del sustantivo y del adjetivo. Alteraciones ortográficas (-c /ch > *blanc /blanche*; -c/-qu > *public > publique*, etc.). Liaison y ortografía: *bel/belle, cet/cette*, etc. La letra -s con los números *vingt* y *cent*.
- Contraste de las marcas ortográficas y fonéticas.
- Dificultades ortográficas particulares en la conjugación de verbos del léxico más básico y en los tiempos de uso más frecuente.
- Alteraciones de los verbos acabados en -ger y en -cer.
- Reduplicación de l y t (verbos en -eler y -eter).
- Alternancia i / y (verbos en -yer).
- Terminaciones del imperfecto de indicativo y presente de subjuntivo en verbos de uso frecuente: -ii- /-yi-.
- La doble conjugación del verbo *asseoir*.
- -s añadida al imperativo seguida de *en* e *y* > *manges-en, vas-y*.
- Inversión del sujeto en el 3ª persona y t añadida > *va-t-elle*.
- Concordancia del participio passé.
- Uso del guión: inversión en la interrogación, pronombres tras el imperativo, números.

3.3.3.3. Ortografía de uso

- Casos usuales en relación con el léxico más básico. Consonantes finales y consonantes dobles no pronunciadas.
- Palabras de uso frecuente cuya correspondencia fonética y ortográfica es anómala (Ej.: *femme, fils, monsieur, second*, etc).
- Ortografía de formas homófonas conocidas (Ej.: *tante/tente, sang / cent / sans*, etc.).
- Uso del guión en palabras compuestas de uso frecuente.
- Convenciones ortográficas:
- Puntuación: normas generales.

- Uso de las mayúsculas.
- Separación de palabras al final de línea. Estructura silábica.

3.3.4. Contenidos fonológicos

3.3.4.1. Aspectos prosódicos fundamentales y sistema fonológico del francés (fonemas vocálicos, semivocálicos y consonánticos). Dificultades específicas y elementos que contrastan con el español y con otras lenguas conocidas.

3.3.4.2. Elementos prosódicos.

- La acentuación francesa: acento de palabras, acento de grupo (grupo fónico), acento de insistencia. Contraste con el español: acento tónico y acento ortográfico.
 - . Sinelefa: liaison (liaison obligatoria y casos más usuales de liaison prohibida: h aspiré y et). La élision.
 - . e muda y e inestable.
 - . Prolongación de la vocal final del grupo fónico.
 - . Tensión articulatoria (pronunciación nítida de los fonemas: por ejemplo, consonantes en posición final, 3ª pers. plural verbos > ils partent).
- Ritmo.
- Entonación. Pautas básicas: ascendente y descendente. Contraste con la lengua propia. Entonación enunciativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.

3.3.4.3. Sistema fonético y fonológico del francés.

- Fonemas vocálicos. Oposición de algunos fonemas:
 - . /i/ /y/ /u/;
 - . Fonemas vocálicos nasales; oposición de vocales orales y nasales correspondientes;
 - . Sonidos que corresponden al acento gráfico sobre e. Oposición: /ə/, /ɛ/, /e/.
 - . e caduc: pronunciación en diferentes posiciones (inicial, en el interior de un grupo rítmico, final de grupo). Pronunciación de varios e caduc sucesivos.
- Fonemas consonánticos. Oposición de algunos fonemas:
 - . /s/ - /z/; /v/ - /b/; /ʒ/- /ʃ/.
 - . Consonantes en posición final: pronunciadas y no pronunciadas.
- Fonemas semivocálicos: yod [j], ué [ɥ], oué [w].
- Pronunciación particular de algunas grafías: e seguida de doble consonante (effet/caresse); y entre dos vocales (voyage); la grafía -ti = [s](patience, action) / -ti = [t] (métier, bestial).
- Pronunciación de los prefijos: en/enn, em (enivrer, ennuyer, emmener); in, imm (inné, immense).

- Algunas pronunciaciones particulares: adverbios en –emment, -amment. Pronunciación de tous (ils sont tous là / tous les étudiants). Pronunciación de la -s final de plus. Oposición un os/des os; un bœuf/des bœufs; un œuf/des œufs.
- Sinalefa y pronunciación de la 3.^a persona verbal con inversión (va-t-elle).
- Pronunciaciones provocadas por la diéresis en el léxico más usual.
- Insistencia en las marcas orales de género, número y persona: discriminación y pronunciación correcta (desnasalización, pronunciación de consonante final; oposición /ə/-/e/ (le-les).
- Enchaînement et liaison: elle arrive/elles arrivent.
- Pronunciación de las cifras. Pronunciación de six y dix. Vingt, quatre-vingt, cent.
- Pronunciación de siglas y abreviaturas (OTAN, SVP, etc.).
- Pronunciación de palabras extranjeras adoptadas por el francés (business, clown, club, hold-up, match, speaker, sweater, etc.).
- Las marcas fonéticas más frecuentes en el registro familiar: contracciones (t'as); pérdida de sonidos (y a por il y a); pronunciación de ouais en lugar de oui.

3.4. Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los/as alumnos/as deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso, de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

3.5. Competencias pragmáticas

3.5.1. Contenidos funcionales

- a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar ignorancia y conocimiento de un hecho; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien. Narrar hechos pasados, presentes y futuros; razonar y argumentar una opinión o punto de vista.
- b) Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; animar a alguien a hacer algo.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso o dispensar a alguien de hacer algo; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; prohibir; proponer; recordar algo a alguien; intimidar, amenazar.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; concertar una cita, quedar con alguien, agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar; hacer cumplidos; hacer reproches

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; aburrimiento, indiferencia, deseo; un estado físico o de salud: dolor, frío o calor, sueño, hambre o sed, bienestar o malestar.

3.5.2. *Contenidos y competencias discursivas*

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

a) Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.

- . Tipo y formato de texto
- . Variedad de lengua
- . Registro
- . Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
- . Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal.

b) Cohesión textual: organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso:
 - . Desarrollo temático:
 - Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.
 - Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.
 - . Cambio temático: digresión; recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - . Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - . Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - . La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

c) Tipología textual.

- Textos receptivos escritos
 - . Postales, cartas personales y correo electrónico
 - . Notas personales
 - . Invitaciones
 - . Felicitaciones
 - . Anuncios
 - . Folletos de información y comerciales
 - . Recetas de cocina. Cartas y menús
 - . Artículos de prensa
 - . Agenda de ocio y cartelera de espectáculos
 - . Horóscopo
 - . Pasatiempos
 - . Entrevistas
 - . Canciones
 - . Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas
 - . Material elaborado por el/la profesor/a

- . Páginas web
- . Instrucciones
- Textos receptivos orales
 - . Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores)
 - . Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as
 - . Conversaciones de ámbito personal
 - . Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta de/la médico, puntos de información...
 - . Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
 - . Instrucciones
 - . Debates y discusiones
 - . Entrevistas breves
 - . Encuestas
 - . Anuncios
 - . Noticias
 - . Concursos
 - . Dibujos animados
 - . Canciones
- Textos productivos escritos
 - . Postales, cartas personales y correo electrónico
 - . Notas y apuntes personales
 - . Invitaciones
 - . Felicitaciones
 - . Pequeños anuncios
 - . Carteles informativos
 - . Instrucciones
 - . Descripción de objetos, lugares y personas
 - . Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
 - . Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales
- Textos productivos orales
 - . Conversaciones de ámbito personal
 - . Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...
 - . Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
 - . Descripciones de objetos, lugares y personas
 - . Instrucciones

4. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social” en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. “El enfoque orientado a la acción”, recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor/a será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumentos para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno/a sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio,
- fomenten la confianza del alumno/a en sí mismo a la hora de comunicarse,
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula, y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

5. EVALUACIÓN

Se considerará que el/la alumno/a ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos para cada una de las destrezas.

Tipo y número de pruebas

El examen constará de cuatro pruebas:

- Comprensión lectora
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral

Prueba	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión lectora	15 p	60% (9 p)	45'
Comprensión oral	15 p	60% (9 p)	30'
Expresión escrita	20 p	60% (12 p)	75'
Expresión oral	20 p	60% (12 p)	20' Los dos candidatos

Las pruebas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita se administrarán en una única sesión. La prueba de expresión oral se administrará en una sesión distinta. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

Todos los alumnos podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes. Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario haber superado las cuatro pruebas que constituyen el examen, es decir, haber obtenido un 60% de la puntuación de la prueba.

No obstante lo anterior, si la puntuación obtenida en una -y sólo una- de las pruebas receptivas o productivas no alcanza el 60% pero es igual o superior al 50%, la puntuación podrá ser compensada con la nota obtenida en el resto de las pruebas, siempre y cuando la calificación "global" alcance el 60%.

Si un candidato obtiene la calificación final de NO APTO en la convocatoria ordinaria, la puntuación de cada una de las destrezas superadas en dicha convocatoria se mantendrá para la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico, de forma que el candidato solamente realizará las pruebas de las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria.

5.1. Pruebas de comprensión lectora

5.1.1. Objetivos específicos

Los mismos que en el punto 2.3.2.

5.1.2. Microdestrezas objeto de evaluación

La prueba de comprensión lectora evaluará la capacidad del alumno en las microdestrezas siguientes:

- Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita.
- Reconocer detalles a partir de información explícita.
- Reconocer la estructura del texto y/o la conexión entre las partes.
- Deducir el sentido de una palabra en el contexto a partir de información explícita.

La representación de los objetivos y de las microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de cada una de las pruebas.

5.1.3. Características de los textos

Fuentes:

- material cotidiano: formularios, notas, folletos, anuncios, horarios, catálogos, etc.
- artículos sencillos de periódicos que traten temas cotidianos o de actualidad y describan hechos concretos.
- cartas personales.
- cartas comerciales sencillas y documentos oficiales breves.
- instrucciones sencillas y escritas con claridad.

5.1.4. Características de las tareas

Las tareas más idóneas para medir la competencia general de comprensión lectora tienen el objetivo de conseguir del candidato una actuación lo más cercana posible a actividades generales reales de comunicación: responder a preguntas sobre información contenida en el texto o sobre las opiniones de los autores, adscribir unos títulos a una serie de textos diversos o recolocar elementos que han sido extraídos de un texto. Estas actividades, si no exactamente en la forma, coinciden en el fondo con lo que los usuarios del idioma suelen hacer con los textos escritos, a saber, extraer de ellos información e ideas, lo que supone una comprensión general y de detalle, y ello a través de los recursos estratégicos y lingüísticos (sintaxis textual) de que disponen.

Nº de tarea	MICRODESTREZA	TAREA
<p>2 o 3 PARTES (15 p)</p>	<p>Distinguir las ideas principales de un texto</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Distinguir los detalles de un texto</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Reconocer la estructura del texto y/o la conexión entre las partes</p>	<p>FORMATO 1: Texto de hasta 400 palabras. PROCEDIMIENTO: Leer el texto e indicar si el ítem es verdadero o falso (+ justificación: citar un máximo de seis palabras). Elegir la opción correcta (a, b, c) para contestar.</p> <p>FORMATO 2: Un texto de hasta 400 palabras dividido en 5 párrafos o varios textos con una extensión total similar. PROCEDIMIENTO: leer los 5 párrafos del texto y emparejarlos con 5 de las 8 frases o dibujos que resumen los párrafos.</p> <p>FORMATO 3: Entrevista de 5 preguntas (de hasta 400 palabras) en la que se han separado las preguntas y respuestas (3 distractores). PROCEDIMIENTO: leer y asociar preguntas y respuestas.</p> <p>FORMATO 4: 5 textos cortos (de aprox. 50 palabras cada uno) PROCEDIMIENTO: Leer los 5 textos y elegir la opción correcta (a, b, c)</p> <p>FORMATO 5: Texto de hasta 400 palabras. PROCEDIMIENTO: Leer el texto y contestar a preguntas abiertas muy dirigidas (respuesta de 6 palabras máximo). Elegir la opción correcta (a, b, c) para contestar. Indicar si el ítem es verdadero o falso (+ justificación: citar un máximo de seis palabras).</p> <p>FORMATO 6: Texto de hasta 400 palabras del que se han extraído 5 elementos (palabras, sintagmas u oraciones) con 8 opciones (3 distractores). PROCEDIMIENTO: Leer y completar el texto.</p>

5.2. Pruebas de comprensión oral

5.2.1. Objetivos Específicos

Los mismos que en el punto 2.1.2.

5.2.2. Microdestrezas objeto de evaluación

La prueba de comprensión oral evaluará la capacidad del alumno en las destrezas siguientes:

- Comprender el sentido general del texto a partir de información explícita.
- Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita.
- Reconocer detalles a partir de información explícita.

La representación de los objetivos y de las microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de la prueba de comprensión oral.

5.2.3. Características de los textos

- Los textos audio serán auténticos, aunque se podrá retocar ligeramente (acortar), con explotación propia y de tipología diversa.
- No se podrán utilizar textos publicados por editoriales ni otros organismos educativos para la enseñanza o evaluación de la comprensión oral.
- Las características de los textos audio serán las adecuadas para medir los objetivos y las microdestrezas que se desean medir.
- Para todos los materiales seleccionados se consignará su fuente. Se indicará asimismo si se ha hecho alguna adaptación.
- Los tipos y contenidos de los textos no serán distintos de los reseñados para el nivel.
- Las fuentes de los materiales así como los tipos de éstos serán lo suficientemente variados: radio, televisión, mensajes telefónicos grabados, conversaciones grabadas, etc.
- Se podrán usar textos audio procedentes de la televisión, CD-Roms o DVDs. siempre y cuando el texto sea independiente de la imagen.

Fuentes:

- Conversaciones en registro formal o neutro que traten asuntos cotidianos que se dan tanto en lugares públicos como en el ámbito personal.
- Instrucciones con información técnica sencilla, y/o indicaciones detalladas.
- Mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas, que se puedan escuchar mediante contestadores o megafonía.
- Pasajes breves grabados que tengan que ver con asuntos cotidianos tales como anuncios, noticias, entrevistas, encuestas, textos hablados, discusiones sencillas, etc.
- Discursos sencillos sobre temas cotidianos.

5.2.4. Características de las tareas

Las tareas más idóneas para medir la competencia general de comprensión auditiva tienen el objetivo de conseguir del candidato una actuación lo más cercana posible a las actividades reales de comunicación: responder a preguntas sobre la información que aparece en el texto audio o sobre las opiniones expresadas por los hablantes; adscribir títulos o encabezamientos a una serie de textos audio.

Estas actividades, si no exactamente en la forma, coinciden en el fondo con lo que los usuarios del idioma suelen hacer con los textos que escuchan, a saber, extraer de ellos información e ideas, lo que supone una comprensión general y de detalle.

Nº de tarea	MICRODESTREZA	TAREA
PRIMERA PARTE (5 p)	Distinguir el sentido general, las ideas principales y los detalles de un texto.	<p>FORMATO: Varios textos orales breves de una duración total de alrededor de 3 minutos.</p> <p>PROCEDIMIENTO: Escuchar los textos audio dos veces y emparejarlos con 5 de los 8 epígrafes propuestos. elegir la opción a b c.</p>
SEGUNDA PARTE (5 p)		<p>FORMATO 1: 5 textos orales breves de una duración total de 3 ó 4 minutos.</p> <p>PROCEDIMIENTO: Escuchar los textos audio dos veces y emparejarlos con 5 de las 8 frases propuestas.</p> <p>FORMATO 2: Uno o varios textos orales de un total de 3 ó 4 minutos.</p> <p>PROCEDIMIENTO: Escuchar los textos audio dos veces y Elegir la opción a b c.</p> <p>Transferir información: completar tabla, frases con un máximo de 4 palabras.</p>
TERCERA PARTE (5 p)		<p>FORMATO: Un texto oral de entre 2 y 3 minutos, o 5 textos cortos de la misma extensión en total</p> <p>PROCEDIMIENTO: Escuchar el texto audio dos veces y Contestar a preguntas abiertas muy dirigidas (respuestas de 4 palabras máximo).</p> <p>elegir la opción a b c.</p> <p>Transferir información: completar tabla, frases con un máximo de 4 palabras.</p>

5.3. Pruebas de expresión escrita

5.3.1. Objetivos específicos

Los mismos que en el punto 2.4.2.

5.3.2. Microdestrezas objeto de evaluación

Se evaluarán las microdestrezas siguientes:

- Adecuar el texto a su contexto; formato y registro apropiados al objetivo comunicativo y al destinatario; contenido relevante, vocabulario pertinente.
- Dar coherencia al texto organizando las ideas de manera lógica.
- Dar cohesión al texto.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras lingüísticas ajustándolas a un propósito determinado.
- Utilizar correctamente la puntuación y la ortografía.

5.3.3. Características de la Producción Escrita

Las actividades de expresión escrita que se realizan en la vida real suponen la satisfacción de una necesidad comunicativa previamente identificada. Las características y elementos que constituyen la esencia de un texto comunicativo vienen determinadas por la situación y el contexto, es decir, una razón por la que escribir y un lector al que escribir.

Los tipos de texto que el candidato deba producir se ceñirán a su ámbito personal.

- Texto interactivo: cartas transmitiendo información a amigos o colegas, o solicitando información específica sobre productos, viajes, cursos, etc. a partir de un soporte dado (anuncio, correo, postal, etc.).
- Texto creativo: texto contextualizado que incluya una narración y/o descripción: cartas, informes, anotaciones en un diario, etc.

5.3.4. Características de las tareas

Tarea nº 1

TIPO DE TEXTO	Texto interactivo: cartas transmitiendo información a amigos o colegas, o solicitando información específica sobre productos, viajes, cursos, etc. a partir de un soporte dado (anuncio, correo, postal, etc.).
EXTENSIÓN	Entre 100 y 120 palabras
PUNTUACIÓN	10 p.

Tarea nº 2

TIPO DE TEXTO	Texto creativo: texto contextualizado que incluya una narración y/o descripción: cartas, informes, anotaciones en un diario, etc.
EXTENSIÓN	Entre 150 y 180 palabras
PUNTUACIÓN	10 p.

5.3.5. Criterios de evaluación

En la evaluación de esta prueba se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

EFICACIA COMUNICATIVA

Se refiere a la facilidad con la que se lee un texto, si hace falta o no una relectura o si el mensaje es claro y satisfactoriamente transmitido.

ADECUACIÓN

Se refiere:

- al **cumplimiento de la tarea**, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma.
- a la observancia de la **extensión o número de palabras** que se haya estipulado para el texto.
- al ajuste al **formato** requerido (carta, nota informal, narración, etc.).
- a la adecuación del **registro** en función del destinatario, propósito y situación, reflejado en léxico y estructuras.
- a la **adecuación del contenido al tema** propuesto.

COHERENCIA

Se refiere a la **estructura semántica del texto**, tanto en lo referente a la organización de la información y de las ideas como en lo que respecta al mantenimiento de la línea discursiva (introducción, desarrollo y conclusión).

COHESIÓN

Se refiere a la **organización sintáctica** de la información, de las ideas y del mantenimiento de la línea discursiva.

La cohesión se refleja en la disposición y la unión de oraciones y párrafos mediante:

- el uso de **conectores discursivos** lógicos y cronológicos, tanto para unir una frase con otra como un párrafo con otro.
- el uso de **mecanismos de referencialidad** (pronombres, deícticos, cadenas léxicas, secuenciación temporal, etc.).
- el uso adecuado de los **signos de puntuación**.

CORRECCIÓN

Se refiere al **correcto uso gramatical, léxico y ortográfico**.

RIQUEZA

Se refiere a la **variedad y a la precisión** de la información, el léxico y las estructuras utilizadas en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

5.4. Pruebas de expresión oral

5.4.1. Objetivos específicos

Los mismos que en el punto 2.2.2.

5.4.2. Microdestrezas objeto de evaluación

La representación de microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de cada una de las tareas.

- Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada.
- Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto.
- Reaccionar adecuadamente en la interacción: sabe cómo demandar la atención y utiliza las técnicas apropiadas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo.
- Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.
- Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuados.
- Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.

5.4.3. Características de la producción oral

- La producción oral de los candidatos estará contextualizada intentando que reproduzca en la mayor medida posible las características de una situación comunicativa real.
- La producción oral que se pedirá del alumno será lo más variada posible para medir las microdestrezas que se desean medir.
- La producción del examinador será mínima y siempre controlada por las pautas que el diseñador de la prueba propone.

5.4.4. Características de las tareas

	MICRODESTREZAS A MEDIR	TAREA SELECCIONADA
MONÓLOGO	<ul style="list-style-type: none"> Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada. Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido. Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras. Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión. Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuándolos a la situación al contenido comunicativo. 	<p>FORMATO: exposición.</p> <p>SOPORTE: dos fotos acompañadas de unas preguntas que hacen referencia al tema del soporte.</p> <p>PROCEDIMIENTO: el candidato A elegirá un tema de entre los dos propuestos y hará una exposición respondiendo y desarrollando todas las preguntas propuestas. Seguidamente, se realiza la misma operación con el candidato B. Los temas serán diferentes a los propuestos al candidato A.</p> <p>Tiempo de preparación: 1 minuto.</p> <p>Tiempo de exposición: 3-4 minutos por candidato.</p>
INTERACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido. Reaccionar adecuadamente en la interacción. Saber cómo demandar la atención y utilizar las técnicas más sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo. Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras. Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión. Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuándolos a la situación al contenido comunicativo. 	<p>FORMATO: diálogo entre candidatos.</p> <p>SOPORTE: tarjeta con la guía del diálogo.</p> <p>PROCEDIMIENTO: los candidatos mantendrán una conversación basada en una situación predecible de la vida diaria. Ésta consistirá en colaborar para conseguir un objetivo. Para ello deberán pedir y dar información, así como realizar alguna otra función comunicativa. El tema de la situación propuesta será diferente de la del monólogo.</p> <p>Tiempo de preparación: 1 minuto</p> <p>Tiempo de interacción: 4-5 minutos.</p>

5.4.5. Criterios de evaluación

En la evaluación de esta prueba se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

ADECUACIÓN

Se refiere:

- al **cumplimiento de la tarea**, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma.
- a la **relevancia del contenido** con respecto al tema propuesto.
- a una **reacción adecuada en la interacción** a la hora de iniciar, mantener y terminar una conversación o pedir aclaraciones cuando no entiende.
- al uso de un **registro y entonación adecuados al contexto comunicativo**, esto es, a las características del interlocutor y a la relación del hablante con el mismo.
- a la **observancia de la duración** que se haya estipulado.

COHERENCIA

Se refiere a la **organización de la información y de las ideas** de manera lógica de modo que el discurso sea fácilmente comprensible.

FLUIDEZ

Se refiere a la **capacidad de desenvolverse con un ritmo lo bastante regular** como para no interrumpir la comunicación con vacilaciones y/o pausas extensas.

CORRECCIÓN

Se refiere al **uso correcto de las estructuras gramaticales, el léxico y a la correcta articulación** de los sonidos.

RIQUEZA

Se refiere a la **variedad y precisión de la información, el léxico y las estructuras utilizadas** en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

6. BIBLIOGRAFÍA

5.1. Libros de texto:

- ALTER EGO 3, livre de l'élève (Hachette).
- ALTER EGO 3, cahier d'exercices (Hachette).
- ALTER EGO 3, guide pédagogique (Hachette).
- ALTER EGO 3, carnet complémentaire, évaluation (Hachette)

5.2. Libros recomendados:

Grammaire Générale:

- Grammaire du Français, Cours de Civilisation de la Sorbonne (Hachette)
- Grammaire Progressive du Français. (Clé International)
- Le Français au Présent. (Didier Hatier)

Exercices de grammaire:

- Grammaire Entraînez-vous Niveau Intermédiaire (Clé)
- " " Niveau Avancé (Clé)
- Grammaire Le Nouvel Entraînez-vous:450 nouveaux exercices. Niveau Intermédiaire/ Niveau Avancé. (Clé)

Phonétique:

- Plaisir des sons. (Hatier-Didier)
- 350 Exercices de Phonétique. (Hachette)

Vocabulaire:

- Vocabulaire. Entraînez-vous. Niveau Débutant/Intermédiaire
- Prendre au mot . Vocabulaire thématique .(Hatier/Didier)

Dictionnaire:

- Dictionnaire Général Français/Espagnol, Español/Francés. (Larousse)
- Dictionnaire de français:
 - . Le Nouveau Petit Robert (60.000 mots)
 - . Le Micro Robert (30.000 mots, édition de poche)

5.3. Lecturas:

- Jour de silence à Tanger, Tahar Ben Jelloun
- La ronde et autres faits divers, Le Clézio
- Les diaboliques, Boileau- Narcejac
- Les intouchables, " "
- Maléfices, " "
- Une jeunesse, P. Modiano
- Rue des boutiques obscures, P.Modiano
- Le château de ma mère, Marcel Pagnol
- La gloire de mon père, " "
- Topaze, " "
- Le voyageur sans bagages / Antigone, J.Anouilh
- L'ami lointain, C. Roy
- Un ami, " "
- Quinze ans, Philippe Labro
- La bicyclette bleue, Régine Déforges
- La classe de neige, Emmanuel Carrière
- Le goût du mal, Jean Rouart
- Adieu Volodie, Simone Signoret
- Le jeune homme vert, Michel Déon
- Un aller simple, Didier Van Cauwelaert
- Samarcande, Amin Maalouf