

## **DEPARTAMENTO DE ALEMÁN PROGRAMACIÓN**

### **CURSO NIVEL INTERMEDIO**

#### **1. OBJETIVOS GENERALES**

##### **1.1 DEFINICIÓN DE NIVEL**

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Este Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

#### **2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA**

##### **2.1. COMPRENSIÓN ORAL**

###### **2.1.1. Objetivo general**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

###### **2.1.2. Objetivos específicos**

- Comprender las ideas principales de una conversación o discusión informal, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales, comprender gran parte de lo que se dice si es de interés general siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad. Seguir las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia.
- Comprender las ideas principales o detalles de programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés general, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender aquellos materiales audiovisuales que se articulan con claridad y en un nivel de lengua estándar, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
- Comprender instrucciones con información técnica sencilla y seguir indicaciones detalladas.
  - Comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos.

## **2.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

### **2.2.1. Objetivo general**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### **2.2.2. Objetivos específicos**

- Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su campo de interés con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias del interlocutor aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- Intercambiar, comprobar y confirmar con cierta soltura y con el debido detalle información concreta sobre asuntos cotidianos.
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.

## **2.3. COMPRENSIÓN DE LECTURA**

### **2.3.1. Objetivo general**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

### **2.3.2. Objetivos específicos**

- Reconocer y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.

- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad.

## **2.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **2.4.1. Objetivo general**

Escribir textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

### **2.4.2. Objetivos específicos**

- Escribir descripciones y narraciones, como un viaje o una historia real o imaginada, y relaciones de experiencias o proyectos describiendo sentimientos y reacciones, en textos sencillos y estructurados.
- Escribir cartas breves, e-mails o notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, proyectos, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.

## **3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS**

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

### **3.1. COMPETENCIAS GENERALES**

#### **3.1.1. Contenidos nocionales**

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los con conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

### 3.1.2. Entidad

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

### 3.1.3. Propiedades

- a) Existencia: ser/no ser, presencia/ausencia, disponibilidad/no disponibilidad.
- b) Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo/adverbio).
- c) Cualidad:
  - Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
  - Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
  - Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

### 3.1.4. Relaciones

- a) Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):
  - Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior/interior, horizontal/vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo/lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad/lejanía.
  - Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.
  - Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.
- b) Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):
  - Momento puntual, espacio: segundos, horas, día, momento del día, día de la semana, día festivo, mes, estación del año, fecha, etc.
  - Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).
  - Puntualidad/impuntualidad.
  - Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.
- c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).
- d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
  - Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor, instrumento, modo.
  - Predicación
  - Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia)
  - Pertenencia: posesión (propietario, propiedad, cambio), parte, totalidad
  - Conjunción
  - Inclusión/exclusión
  - Oposición, limitación
  - Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad
  - Condición
  - Deducción, consecuencia

### 3.2. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas
- Gastronomía: platos típicos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

Actividades de ocio:

- El mundo del cine
- Deportes típicos
- Eventos deportivos
- Medios de comunicación

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales
- Relaciones entre los distintos grupos sociales
- La Administración y otras instituciones

Condiciones de vida y trabajo:

- Introducción al mundo laboral
- Búsqueda de empleo
- Educación
- Seguridad social
- Hábitos de salud e higiene

Valores, creencias y actitudes:

- Valores y creencias fundamentales
- Tradiciones importantes
- Características básicas del sentido del humor
- Referentes artístico-culturales significativos

Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas
- Proximidad y contacto visual
- Convenciones sociales:
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento
- Normas de cortesía

Geografía básica:

- Clima y medio ambiente
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.
- Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

### 3.3. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

#### 3.3.1. Contenidos léxico-semánticos

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- a) Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos, y en visitas turísticas a países extranjeros.
- b) Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- c) Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- d) Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- e) Viajes: transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- f) Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, conocidos, encuentros.
- g) Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- h) Educación y formación.
- i) Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- j) Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- k) Bienes y servicios: transporte, sanidad, etc.
- l) Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- m) Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- n) Clima, condición atmosférica y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- ñ) Ciencia y tecnología
- o) Política y sociedad.

#### 3.3.1.1. Contenidos gramaticales

##### 3.3.2.1 *Sintagma nominal*

**Núcleo: sustantivo y pronombre**

**Sustantivo**

Casos: dativo y genitivo.

El genitivo de nombres propios.

**Pronombres:**

- Obligatorisches “es”
- Demonstrativpronomen: der/das/die, derselbe/dasselbe/dieselbe
- Indefinitpronomen: beide, einige, irgendetwas, irgendjemand, irgendetwas (*col.*), irgendwelche, irgendwer, mancher/manches/manche, welcher/welches/welche, wenige.
- Relativpronomen:
  - der/das/die (dativo)
  - der/das/die + preposición
  - was, wo
- Reflexivpronomen: mich, dich,...

- Reziprokpronomen: uns, euch, sich

### **Modificación del núcleo**

#### **Artículos**

- Bestimmter Artikel: der/die/das (genitivo)
- Unbestimmter Artikel: ein/eine/ein (genitivo)
- Possessivartikel: mein, dein, sein, ... (genitivo)
- Demonstrativartikel: derselbe/dieselbe/dasselbe: „Dieselbe Tour habe ich auch schon gemacht“.
- Indefinitartikel: ein paar/einige/mancher-manches-manche/wenig/wenig

#### **3.3.2.2 *Sintagma adjetival***

##### **Núcleo: el adjetivo**

- Posición del adjetivo.
- Declinación: nominativo, acusativo, dativo y genitivo.
- Grados del adjetivo:
  - Positivo
  - Comparativo con adverbios delante del adjetivo que refuerzan la comparación. Ejemplo: *“Heute ist das Wetter noch schöner”/“Das ist wesentlich teurer”*
  - Comparativo de adverbios
  - Superlativo

##### **Valencias del adjetivo**

- Adjetivos con acusativo: breit/tief/wert  
*„Das Bett ist einen Meter vierzig breit.“*  
*„Das ist sicher nur einen Euro wert.“*
- Adjetivos con dativo: ähnlich/bekannt/sympathisch  
*„Er ist seinem Vater ähnlich“*  
*„Er ist mir leider nicht bekannt“*  
*„Sie ist mir sehr sympathisch“*
- **Adjetivos con preposición**
  - enttäuscht von + D
  - froh über + A
  - traurig über + A
  - typisch für + A
  - verabredet mit + D
  - verwandt mit + D
  - zufrieden mit +D

#### **3.3.2.3. *El sintagma verbal***

##### **Núcleo: el verbo**

- Posición del verbo en la oración principal y en la subordinada
- **Conjugación:**
  - Infinitivo – Usos del infinitivo

- Presente y perfecto: repaso (auxiliares, modales, regulares e irregulares, con y sin prefijo)
- Präteritum de los verbos auxiliares “haben”, “sein”, “werden”, modales; Präteritum de los verbos irregulares (starke Verben)
- Konjunktiv II: verbos auxiliares „haben“, „sein“, „werden“, modales. Uso de „würde + infinitivo. Expresión del deseo, cortesía, propuesta.
- Voz pasiva:
  - Formas sustitutivas de la voz pasiva: lassen + infinitivo  
“Er läßt den Brief schreiben”
- Pluscuamperfecto
- Futur I:
  - Vermutung
  - Zukünftiges
- Partizip I
  
- **Tipos de verbos**
  - Auxiliares: werden
  - Modales: sollen, müssen, dürfen, können, mögen, wollen.
  - Con prefijo separable (trennbare Verben) y con prefijo no separable (untrennbare Verben)
    - Con prefijo separable.
    - Ejemplo: abholen, abhängen, ahúsen, nachdenken, vorhaben.
    - Con prefijo no separable  
Ejemplo: bewegen, beginnen. enttäuschen, entscheiden, gelingen, gehören, vergleichen, verwechseln, demonstrieren, diskutieren.  
Verbos con prefijo be-, ent- ge- ver- fundamentalmente.
  - Verbos reflexivos  
Algunos ejemplos:  
Sich ändern, sich anmelden, sich anschauen, sich anschnallen, sich ärgern, sich ausruhen, sich beeilen, sich bewegen, sich einigen, sich entscheiden, sich erholen, sich erinnern, sich hinlegen, sich hinsetzen, sich irren, sich konzentrieren.
  - Verbos recíprocos  
sich anschauen, sich einigen, sich trennen, sich unterhalten
  - Funktionsverbgefüge:  
Ejemplos: Schluss machen, Recht haben.

#### 3.3.2.4. *El Sintagma adverbial*

##### Núcleo: el adverbio y locuciones adverbiales

##### Clases:

- **Temporaladverb**

Damals, davor, erst, gerade, gleich, inzwischen, irgendwann, morgen, morgens, nachher, schon, seitdem, vorher, werktags.

- **Lokaladverb**

d(a)r + preposición

da

da + preposición

dahin

drüben



entlang  
her  
hierhin  
irgendwo  
irgendwohin  
links  
links

nirgenwo  
nirgendwohin  
rauf  
raus  
rechts: „rechts von der Tür“  
rechts: „rechts neben der Post“  
rein  
runter  
überallhin  
woanders  
woandershin

- **Modaladverb**

irgendwie  
wenigstens

- **Kausaladverb**

also  
dann  
darum  
deshalb  
deswegen  
nämlich  
trotzdem

- **Pronominaladverb**

dabei  
darum  
davor  
dazu  
deshalb  
deswegen  
hiermit

### 3.3.2.5. **Sintagma preposicional**

- **Núcleo: preposición y locuciones preposicionales.**
- Posición de las preposiciones:
  - Antepuesta – Ejemplo: *“Sie fährt mit dem Fahrrad”*.
  - Antepuesta o pospuesta – Ejemplo: *“Gegenüber dem Bahnhof ist die Post” / “Dem Bahnhof gegenüber ist die Post”*
  - Pospuesta – Ejemplo: *“Ich gehe den Fluss entlang”*
  - Preposición con dos elementos (zweitellige Präposition): *“um ... herum”, „von ... an/aus“*
- Combinación de varias preposiciones: bis zum.

- Contracción de las preposiciones: ans, beim, im, etc.
- **Rección de las preposiciones:**
  - **Temporale Präposition:**
    - mit + Dativ: *“Er hat mit 20 geheiratet”*
    - über + Akkusativ: *“Wir haben über einen Monat gewartet”*
    - während + Genitiv/Dativ: *“Während des Essens”*
  - **Lokale Präposition:**

Wechselpräpositionen

    - auf + Akkusativ: „Ich gehen auf die Bank“
    - auf + Dativ: „Lukas ist gerade auf der Bank“
    - außerhalb + Genitiv: „Das Hotel ist außerhalb der Stadt“
    - neben + Akkusativ: „Ich lege die Rechnung neben deine CDs“
    - neben + Dativ: „Ich wohne neben dem Bahnhof“

Andere lokale Präpositionen

    - um + Akkusativ: „Er ist da um die Ecke gegangen“
    - um...herum: „Um den See herum stehen überall Zelte“
    - um...rum
  - **Modale Präpositionen**
    - nach: „Er arbeitet genau nach Plan“
  - **Kausale Präpositionen**
    - wegen + Genitiv/Dativ: „Wir sind wegen des schlechten Wetters zu Hause geblieben“
  - **Finale Präposition**
    - zu + Dativ: „Ich nehme die Tasche zum Einkaufen“
  - **Konditionale Präposition**
    - Ohne + Akkusativ: „Ich gehe nicht ohne dich“

### 3.3.2.6. ***La oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.***

- Oración declarativa: afirmativas y negativas.
- Oración interrogativa
  - W-Frage
  - Ja/Nein-Frage
  - Oder-Frage
- Imperativsatz: *„Bringen Sie mir bitte die Bücher zurück!“*
- Exklamativsatz: *“Bist du wütend gewesen!“*
- Desiderativsatz: *„Hätte ich nur mehr Geld!“*
- Satzequivalenz

Repaso de aspectos como la negación con “nicht”, “kein/keine/kein”. Uso del “doch”

### 3.3.2.7. ***La oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas.***

- **Oración subordinada introducida por una conjunción**

- **Temporales - Temporalsatz**  
Proposiciones subordinadas introducidas por las siguientes conjunciones:
    - Nachdem
    - Seit
    - Seitdem
    - Während
  - **Causales - Kausalsatz**
    - Repaso de “weil”
    - Conjunción “da” y su posición dentro de la oración.
  - **Concesivas - Konzessivsatz**  
Proposiciones subordinadas introducidas por la conjunción “obwohl”
  - **Adversativas - Adversativsatz**  
Proposiciones subordinadas introducidas por las siguientes conjunciones:
    - (An)statt
    - (An)statt dass,
  - **Finales - Finalsatz**  
Uso de „um... zu + Infinitivo“
  - **Consecutivas - Konsekutivsatz**  
Uso de „so..., dass...“
  - **Comparativas - Komparativsatz**  
Uso de „Je... desto/umso“
  - **Oraciones de relativo (Relativsätze)**
    - Introducidas por pronombres relativos “der/das/die” en todos los casos singular y plural.
    - Introducidas por los pronombres relativos “wo”, “was”
  - **Oraciones interrogativas indirectas**  
Oraciones interrogativas introducidas por la conjunción “ob” y por los adverbios interrogativos.
- **Oraciones subordinadas no introducidas por conjunción**
    - **Oraciones subordinadas sustantivas sin “dass”**  
Ejemplo:  
“Ich sage dir, er kommt heute”  
„Ich sage dir, das geht nicht“
    - **Oraciones de infinitivo con „zu“**  
Ejemplo:  
“Ich bin dafür, mit dieser Arbeit aufzuhören“
    - **Oración subordinada introducida por el verbo conjugado**  
Ejemplo:  
“Ich fahre um acht los, sollte ich nichts von euch hören“

- **Las oraciones coordinadas**

Dos o más oraciones principales se unen por medio de conjunciones coordinadas.

**Tipos:**

- **Kausal**  
denn
- **Alternativer Konjunkt**  
entweder...oder
- **Restriktiver Konjunkt:**  
nicht ... sondern
- **Explikativer Konjunkt**  
das heißt

- **Verbindungsadverb**

Adverbios que funcionan como nexo de unión entre dos oraciones.

**Tipos:**

- **Causales**  
darum  
deswegen
- **Condicional**  
sonst
- **Concesivas**  
trotzdem

### 3.3.3. Contenidos ortográficos y fonológicos

#### La melodía y entonación

- La melodía de la oración: expresión de deseos irreales con *doch* y *bloß*
- La melodía de la oración: Satzverbindungen
- Intensidad en la melodía de la oración: refuerzo en la expresión de sentimientos.
- La melodía de la oración: énfasis al expresar o formular una reclamación.
- Entonación: información neutral, cortesía/descortesía
- Entonación en la lectura, la cohesión del texto
- Entonación: interrogación, sorpresa, enumeración, solicitud, orden, etc.
- Recitar poesías
- Exponer un tema fluidamente
- Pausas en la oración: grupo de información

#### El acento

- El acento en la oración, relevancia de la información
- El acento en los grupos de información
- El acento en los compuestos
- Acento principal y secundario en la oración
- Resaltar la información nueva o de mayor importancia

- El acento de palabra en palabras internacionales

### Fonética articulatoria

- Oclusivas sordas y sonoras: [p] y [b], [t] y [d], [k] y [g]
- Umlaute, ä, ö, ü
- Acumulación de s, sch y ts
- El refuerzo en adjetivos: pronunciación de –ig, -ich, -isch al final de palabra

## 3.4. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias reencuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

## 3.5. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

### 3.5.1. Contenidos funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar ignorancia y conocimiento de un hecho; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien. Narrar hechos pasados, presentes y futuros; razonar y argumentar una opinión o punto de vista.
- Funciones o actos de habla compromisos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; animar a alguien a hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso o dispensar a alguien de hacer algo; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; prohibir; proponer; recordar algo a alguien; intimidar, amenazar.
- Funciones o actos de habla fálicos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; concertar una cita, quedar con alguien, agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar; hacer cumplidos; hacer reproches.

- e) *Funciones o actos de habla expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; aburrimiento, indiferencia, deseo; un estado físico o de salud: dolor, frío o calor, sueño, hambre o sed, bienestar o malestar.

### 3.5.2. Contenidos y competencias discursivas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

#### a) Coherencia textual: adecuación al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido; selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal

#### b) Cohesión textual: organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; lematización.
- Desarrollo del discurso:
  - Desarrollo temático:
    - Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.
    - Cambio temático: digresión; recuperación del tema.
- Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
  - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
  - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
  - La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

### c) Tipología textual

- *Textos receptivos escritos*
  - Postales, cartas personales y correo electrónico
  - Notas personales
  - Invitaciones
  - Felicitaciones
  - Anuncios
  - Folletos de información y comerciales
  - Recetas de cocina. Cartas y menús
  - Artículos de prensa
  - Agenda de ocio y cartelera de espectáculos
  - Horóscopo
  - Pasatiempos
  - Entrevistas
  - Canciones
  - Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas
  - Material elaborado por el profesor
  - Páginas web
  - Instrucciones
- *Textos receptivos orales*
  - Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores)
  - Explicaciones del profesor y de otros alumnos
  - Conversaciones de ámbito personal
  - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta del médico, puntos de información...
  - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
  - Instrucciones
  - Debates y discusiones
  - Entrevistas breves
  - Encuestas
  - Anuncios
  - Noticias
  - Concursos
  - Dibujos animados
  - Canciones
- *Textos productivos escritos*
  - Postales, cartas personales y correo electrónico
  - Notas y apuntes personales
  - Invitaciones
  - Felicitaciones
  - Pequeños anuncios
  - Carteles informativos
  - Instrucciones
  - Descripción de objetos, lugares y personas
  - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
  - Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales
- *Textos productivos orales*
  - Conversaciones de ámbito personal

- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Descripciones de objetos, lugares y personas
- Instrucciones

#### 4. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social” en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. “El enfoque orientado a la acción”, recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir texto ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumentos para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como ínterlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula, y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma



## 5. EVALUACIÓN

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos para cada una de las destrezas.

Tipo y número de pruebas

El examen constará de cuatro pruebas:

- Comprensión lectora
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral

Prueba	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión lectora	15 p	60% (9p)	45'
Comprensión oral	15 p	60% (9p)	30'
Expresión escrita	20 p	60% (12p)	75'
Expresión oral	20 p	60% (12p)	20' Los dos candidatos

Las pruebas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita se administrarán en una única sesión. La prueba de expresión oral se administrará en una sesión distinta. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

Todos los alumnos podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes. Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario haber superado las cuatro pruebas que constituyen el examen, es decir, haber obtenido un 60% de la puntuación de la prueba.

El alumno superará el nivel siempre y cuando obtenga el 60% en cada una de las partes. Se podrá compensar cuando se obtenga el 50% en una de las 4 partes, siempre y cuando el total sea igual o mayor a 42 puntos de 70.

Si un candidato obtiene la calificación final de NO APTO en la convocatoria ordinaria, la puntuación de cada una de las destrezas superadas en dicha convocatoria se mantendrá para la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico, de forma que el candidato solamente realizará las pruebas de las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria.

### 5.1. Pruebas de comprensión lectora

#### 5.1.1. Objetivos específicos

Los mismos que en el punto 2.3.2.

#### 5.1.2. Microdestrezas objeto de evaluación

La prueba de comprensión lectora evaluará la capacidad del alumno en las microdestrezas siguientes:

Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita.

Reconocer detalles a partir de información explícita.

Reconocer la estructura del texto y/o la conexión entre las partes.

Deducir el sentido de una palabra en el contexto a partir de información explícita.

La representación de los objetivos y de las microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de cada una de las pruebas.

### 5.1.3. Características de los textos

Fuentes:

- Material cotidiano: formularios, notas, folletos, anuncios, horarios, catálogos, etc.
- artículos sencillos de periódicos que traten temas cotidianos o de actualidad y describan hechos concretos.
- cartas personales
- cartas comerciales sencillas y documentos oficiales breves
- instrucciones sencillas y escritas con claridad

### 5.1.4. Características de las tareas

Las tareas más idóneas para medir la competencia general de comprensión lectora tienen el objetivo de conseguir del candidato una actuación lo más cercana posible a actividades generales reales de comunicación: responder a preguntas sobre información contenida en el texto o sobre las opiniones de los autores, adscribir unos títulos a una serie de textos diversos o recolocar elementos que han sido extraídos de un texto. Estas actividades, si no exactamente en la forma, coinciden en el fondo con lo que los usuarios del idioma suelen hacer con los textos escritos, a saber, extraer de ellos información e ideas, lo que supone una comprensión general y de detalle, y ello a través de los recursos estratégicos y lingüísticos (sintaxis textual) de que disponen.

Nº DE TAREA	MICRODESTREZA	TAREA SELECCIONADA
PRIMERA PARTE ( 5 p)	Distinguir las <b>ideas principales.</b>  +  Deducir el sentido de una palabra en el contexto.	<p><b>FORMATO 1:</b> Texto de hasta 400 palabras.  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer el texto e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicar si el ítem es verdadero o falso (+ justificación citar frase con un máximo de seis palabras).</li> <li>• elegir la opción correcta (<b>a, b, c</b>) para contestar.</li> </ul> <p><b>FORMATO 2:</b> Un texto de hasta 400 palabras dividido en 5 párrafos o varios textos con una extensión total similar.  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer los 5 párrafos del texto y emparejarlos con 5 de las 7 frases o dibujos que resumen los párrafos.</p> <p><b>FORMATO 3:</b> Entrevista de 5 preguntas (de hasta 400 palabras) en la que se han separado las preguntas y respuestas (2 distractores).  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer y asociar preguntas y respuestas.</p>

<p>SEGUNDA PARTE ( 5 p)</p>	<p>Distinguir los <b>detalles</b> de un texto. + Deducir el sentido de una palabra en el contexto.</p>	<p><b>FORMATO 1:</b> 5 textos cortos (de aprox. 50 palabras cada uno). <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer los 5 textos y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elegir la opción correcta (<b>a, b, c</b>) para contestar.</li> </ul> <p><b>FORMATO 2:</b> Texto de hasta 400 palabras. <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer el texto y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contestar a preguntas abiertas muy dirigidas (respuesta de 6 palabras máximo).</li> <li>• elegir la opción correcta (<b>a, b, c</b>) para contestar.</li> <li>• indicar si el ítem es verdadero o falso (+ justificación: citar frase con un máximo de seis palabras).</li> </ul>
<p>TERCERA PARTE (5 p)</p>	<p>Reconocer la <b>estructura</b> del texto y/o la conexión entre las partes. + Deducir el sentido de una palabra en el contexto.</p>	<p><b>FORMATO:</b> Texto de hasta 400 palabras del que se han extraído 5 elementos (palabras, sintagmas u oraciones) con 7 opciones (2 distractores). <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer y completar el texto.</p>

## 5.2. Pruebas de comprensión oral

### 5.2.1. Objetivos específicos

Los mismos que en el punto 2.1.2.

### 5.2.2. Microdestrezas objeto de evaluación

La prueba de comprensión oral evaluará la capacidad del alumno en las destrezas siguientes:

- Comprender el sentido general del texto a partir de información explícita.
- Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita.
- Reconocer detalles a partir de información explícita.

La representación de los objetivos y de las microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de la prueba de comprensión oral.

### 5.2.3. Características de los textos

- Los textos audio serán auténticos, aunque se podrán retocar ligeramente (acortar), con explotación propia y de tipología diversa.
- No se podrán utilizar textos publicados por editoriales ni otros organismos educativos para la enseñanza o evaluación de la comprensión oral.
- Las características de los textos audio serán las adecuadas para medir los objetivos y las microdestrezas que se desean medir.
- Para todos los materiales seleccionados se consignará su fuente. Se indicará asimismo si se ha hecho alguna adaptación.

- Los tipos y contenidos de los textos no serán distintos de los reseñados para el nivel.
- Las fuentes de los materiales así como los tipos de éstos serán lo suficientemente variados: radio, televisión, mensajes telefónicos grabados, conversaciones grabadas, etc.
- Se podrán usar textos de audio procedentes de la televisión, CD-ROM o DVD siempre y cuando el texto sea independiente de la imagen.

Fuentes:

- Conversaciones en registro formal o neutro que traten asuntos cotidianos que se dan tanto en lugares públicos como en el ámbito personal.
- Instrucciones con información técnica sencilla, y/o indicaciones detalladas.
- Mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas, que se puedan escuchar mediante contestadores o megafonía.
- Pasajes breves grabados que tengan que ver con asuntos cotidianos tales como anuncios, noticias, entrevistas, encuestas, textos hablados, discusiones sencillas, etc.
- Discursos sencillos sobre temas cotidianos.

#### 5.2.4. Características de las tareas

Las tareas más idóneas para medir la competencia general de comprensión auditiva tienen el objetivo de conseguir del candidato una actuación lo más cercana posible a las actividades reales de comunicación: responder a preguntas sobre la información que aparece en el texto audio o sobre las opiniones expresadas por los hablantes; adscribir títulos o encabezamientos a una serie de textos audio.

Estas actividades, si no exactamente en la forma, coinciden en el fondo con lo que los usuarios del idioma suelen hacer con los textos que escuchan, a saber, extraer de ellos información e ideas, lo que supone una comprensión general y de detalle.

Nº DE TAREA	MICRODESTREZA	TAREA SELECCIONADA
PRIMERA PARTE (5 p)	Distinguir el <b>sentido general</b> de un texto.	<b>FORMATO:</b> Varios textos orales breves de una duración total de alrededor de 3 minutos. <b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar los textos audio dos veces y <ul style="list-style-type: none"> <li>• emparejarlos con 5 de los 7 epígrafes propuestos.</li> <li>• elegir la opción correcta (<b>a, b, c</b>) para contestar.</li> </ul>
SEGUNDA PARTE (5 p)	Distinguir las <b>ideas principales</b> .	<b>FORMATO 1:</b> 5 textos orales breves de una duración total de 3 ó 4 minutos. <b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar los textos audio dos veces y <ul style="list-style-type: none"> <li>• emparejarlos con 5 de las 7 frases propuestas.</li> </ul>

		<p><b>FORMATO 2:</b> Uno o varios textos orales de un total de 3 ó 4 minutos.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar los textos audio dos veces y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elegir la opción correcta (<b>a, b, c</b>) para contestar.</li> <li>• transferir información: completar tabla, frases con un máximo de 4 palabras.</li> </ul>
<p>TERCERA PARTE (5 p)</p>	<p>Comprender <b>detalles</b> de un texto.</p>	<p><b>FORMATO:</b> Un texto oral de entre 2 y 3 minutos.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar el texto audio dos veces y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contestar a preguntas abiertas muy dirigidas (respuestas de 4 palabras máximo).</li> <li>• elegir la opción correcta (<b>a, b, c</b>) para contestar.</li> <li>• transferir información: completar tabla, frases con un máximo de 4 palabras.</li> </ul>

### 5.3. Pruebas de expresión escrita

#### 5.3.1. Objetivos específicos

Los mismos que en el punto 2.4.2.

#### 5.3.2. Microdestrezas objeto de evaluación

Se evaluarán las microdestrezas siguientes:

- Adecuar el texto a su contexto; formato y registro apropiados al objetivo comunicativo y al destinatario; contenido relevante, vocabulario pertinente.
- Dar coherencia al texto organizando las ideas de manera lógica.
- Dar cohesión al texto.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras lingüísticas ajustándolas a un propósito determinado.
- Utilizar correctamente la puntuación y la ortografía.

#### 5.3.3. Características de la Producción Escrita

Las actividades de expresión escrita que realizan en la vida real suponen la satisfacción de una necesidad comunicativa previamente identificada. Las características y elementos que constituyen la esencia de un texto comunicativo vienen determinadas por la situación y el contexto, es decir, una razón por la que escribir y un lector al que escribir.

Los tipos de texto que el candidato deba producir se ceñirán a su ámbito personal.

- Texto interactivo: cartas transmitiendo información a amigos o colegas, o solicitando información específica sobre productos, viajes, cursos, etc. a partir de un soporte dado (anuncio, correo, postal, etc.).

- Texto creativo: texto contextualizado que incluya una narración y/o descripción: cartas, informes, anotaciones en un diario, etc.

#### 5.3.4. Características de las tareas

Tarea nº 1	
TIPO DE TEXTO	Texto interactivo: cartas transmitiendo información a amigos o colegas, o solicitando información específica sobre productos, viajes, cursos, etc. a partir de un soporte dado (anuncio, correo, postal, etc.).
EXTENSIÓN	Entre 100 y 120 palabras.
PUNTUACIÓN	10 p

Tarea nº 2	
TIPO DE TEXTO	Texto creativo: texto contextualizado que incluya una narración y/o descripción: cartas, informes, anotaciones en un diario, etc.
EXTENSIÓN	Entre 150 y 180 palabras.
PUNTUACIÓN	10 p

#### 5.3.5. Criterios de evaluación

En la evaluación de esta prueba se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

##### EFICACIA COMUNICATIVA

Se refiere a la facilidad con la que se lee un texto, si hace falta o no una relectura o si el mensaje es claro y satisfactoriamente transmitido.

##### ADECUACIÓN

Se refiere:

- al **cumplimiento de la tarea**, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma.
- a la observancia de **la extensión o número de palabras** que se haya estipulado para el texto.
- al ajuste al **formato** requerido (carta, nota informal, narración, etc.).
- a la adecuación del **registro** en función del destinatario, propósito y situación, reflejado en léxico y estructuras.
- a la **adecuación del contenido al tema** propuesto.

##### COHERENCIA

Se refiere a la **estructura semántica del texto**, tanto en lo referente a la organización de la información y de las ideas como en lo que respecta al mantenimiento de la línea discursiva (introducción, desarrollo y conclusión).

## **COHESIÓN**

Se refiere a la **organización sintáctica** de la información, de las ideas y del mantenimiento de la línea discursiva.

La cohesión se refleja en la disposición y la unión de oraciones y párrafos mediante:

- el uso de **conectores discursivos** lógicos y cronológicos, tanto para unir una frase con otra como un párrafo con otro.
- el uso de **mecanismos de referencialidad** (pronombres, deícticos, cadenas léxicas, secuenciación temporal, etc.).
- el uso adecuado de los **signos de puntuación**.

## **CORRECCIÓN**

Se refiere al **correcto uso gramatical, léxico y ortográfico**.

## **RIQUEZA**

Se refiere a **la variedad y a la precisión** de la información, el léxico y las estructuras utilizadas en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

### **5.4. Pruebas de expresión oral**

#### **5.4.1. Objetivos específicos**

Los mismos que en el punto 2.2.2.

#### **5.4.2. Microdestrezas objeto de evaluación**

- La representación de microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de cada una de las tareas.
- Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada.
- Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto.
- Reaccionar adecuadamente en la interacción: sabe cómo demandar la atención y utiliza las técnicas apropiadas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo.
- Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuados.
- Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.

#### **5.4.3. Características de la producción oral**

- La producción oral de los candidatos estará contextualizada intentando que reproduzca en la mayor medida posible las características de una situación comunicativa real.

- La producción oral que se pedirá del alumno será lo más variada posible para medir las micro destrezas que se desean medir.
- La producción del examinador será mínima y siempre controlada por las pautas que el diseñador de la prueba propone.

#### 5.4.4. Características de las tareas

	MICRODESTREZAS A MEDIR	TAREA SELECCIONADA
<b>MONÓLOGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada.</li> <li>• Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido.</li> <li>• Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.</li> <li>• Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.</li> <li>• Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuándolos a la situación al contenido comunicativo.</li> </ul>	<p><b>FORMATO:</b> exposición.</p> <p><b>SOPORTE:</b> dos fotos acompañadas de unas preguntas que hacen referencia al tema del soporte.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> el candidato <b>A</b> elegirá un tema de entre los dos propuestos y hará una exposición respondiendo y desarrollando todas las preguntas propuestas. Seguidamente, se realiza la misma operación con el candidato B. Los temas serán diferentes a los propuestos al candidato A.</p> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 1 minuto.</p> <p><b>Tiempo de exposición:</b> 3-4 minutos por candidato.</p>
<b>INTERACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido.</li> <li>• Reaccionar adecuadamente en la interacción. Saber cómo demandar la atención y utilizar las técnicas más sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo.</li> <li>• Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.</li> <li>• Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.</li> <li>• Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuándolos a la situación al contenido comunicativo.</li> </ul>	<p><b>FORMATO:</b> diálogo entre candidatos.</p> <p><b>SOPORTE:</b> tarjeta con la guía del diálogo.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> los candidatos mantendrán una conversación basada en una situación predecible de la vida diaria. Ésta consistirá en colaborar para conseguir un objetivo. Para ello deberán pedir y dar información, así como realizar alguna otra función comunicativa. El tema de la situación propuesta será diferente de la del monólogo.</p> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 30 segundos</p> <p><b>Tiempo de interacción:</b> 4-5 minutos.</p>



### 5.4.5. Criterios de evaluación

En la evaluación de esta prueba se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

#### ADECUACIÓN

Se refiere:

- al **cumplimiento de la tarea**, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma.
- a la **relevancia del contenido** con respecto al tema propuesto.
- a una **reacción adecuada en la interacción** a la hora de iniciar, mantener y terminar una conversación o pedir aclaraciones cuando no entiende.
- al uso de un **registro y entonación adecuados al contexto comunicativo**, esto es, a las características del interlocutor y a la relación del hablante con el mismo.
- a la **observancia de la duración** que se haya estipulado.

#### COHERENCIA

Se refiere a la **organización de la información y de las ideas** de manera lógica de modo que el discurso sea fácilmente comprensible.

#### FLUIDEZ

Se refiere a la **capacidad de desenvolverse con un ritmo lo bastante regular** como para no interrumpir la comunicación con vacilaciones y/o pausas extensas.

#### CORRECCIÓN

Se refiere al **uso correcto de las estructuras gramaticales, el léxico y a la correcta articulación** de los sonidos.

#### RIQUEZA

Se refiere a la variedad y precisión de la información, el léxico y las estructuras utilizadas en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### 6.1 Libros recomendados

- Klipp und Klar, Gramática práctica, niveles A1, A2 y B1; edit. Klett Grammatik mit Sinn und Verstand, Gramática práctica para el Nivel Intermedio y Avanzado.
- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik aktuell; edit. Hueber Schritte Übungsgrammatik; edit. Hueber
- Zertifikat Deutsch – Der schnelle Weg, método para la preparación del examen para el nivel B1. Testheft + Audio
- Memo, Vocabulario y desarrollo de las diferentes estrategias para el Zertifikat Deutsch, nivel A2-B1; edit. Langenscheidt

## 6.2 Lecturas

Lecturas fáciles (policíacas, para jóvenes); edit. Langenscheidt.

- Ein Fall auf Rügen
- Der Fall Schlachter
- Haus ohne Hoffnung
- Leipziger Allerlei
- Müller in New York
- Anna
- Die doppelte Paula
- Spuk im Nachbarhaus
- Auf einer Harley Davidson möchte ich strben
- Bitterschokolade
- Die Ilse ist weg
- Fränze
- Johnny schweigt
- Yildiz heißt Stern
- Stille Nacht
- Leichte Beute

Lecturas Niveaustufe B1; edit. Hueber

- Das Wunschhaus und andere Geschichten
- Der Taubenfütterer und andere Geschichten
- Der Passagier und andere Geschichten