

## **DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

### **PROGRAMACIÓN**

#### **CURSO NIVEL BÁSICO**

#### **1. OBJETIVOS GENERALES**

##### **1.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL**

El Nivel Básico presentará las características del nivel de competencia A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Este Nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas de inmediata necesidad, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

#### **2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA**

##### **2.1 Comprensión oral**

###### **2.1.1 Objetivo general**

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, radio, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

###### **2.1.2 Objetivos específicos**

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones simples, indicaciones y otra información.
- Comprender lo que se le dice en simples conversaciones cotidianas; por ejemplo en un restaurante o en transacciones y gestiones sencillas.
- Comprender el sentido general e información esencial de pasajes cortos grabados que tengan que ver con asuntos cotidianos que se den lenta y claramente.
- Comprender el sentido principal e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.

## **2.2 Expresión e interacción oral**

### **2.2.1 Objetivo general**

Producir textos orales breves, tanto en la comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos, y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### **2.2.2 Objetivos específicos**

#### **Expresión oral en general**

- Hacer una descripción de personas, condiciones de vida, familia, estudios, trabajo, actividades diarias, lugares y posesiones en términos sencillos (una breve lista de frases y oraciones).
- Realizar presentaciones breves, básicas y ensayadas sobre asuntos cotidianos, de contenido predecible.
- Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos. Describir aspectos cotidianos de su entorno. Realizar descripciones breves y básicas de hechos y actividades. Describir planes y citas, costumbres, actividades habituales o del pasado.

#### **Interacción oral**

- Comunicarse en tareas simples y rutinarias que requieran un intercambio simple de información en relación a asuntos rutinarios o familiares de trabajo y tiempo libre.
- Utilizar fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas.
- Realizar invitaciones y sugerencias y responder a las que se hacen; disculparse y responder a las disculpas que se presentan.
- Expresar lo que gusta y lo que no gusta.
- Responder a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista. Pedir y dar información personal.
- Interactuar en situaciones y conversaciones cortas si la otra persona le ofrece una cierta ayuda. Desenvolverse en intercambios sencillos y habituales; plantear y contestar preguntas e intercambiar ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.
- Intercambiar opiniones sobre temas cotidianos. Aportar sugerencias y responder a ellas. Coincidir o discrepar con otras personas.

## **2.3 Comprensión de lectura**

### **2.3.1 Objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### 2.3.2 Objetivos específicos

- Comprender material escrito de uso cotidiano, como pueden ser instrucciones, indicaciones e información básica de letreros y carteles, calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender tipos básicos de correspondencia formal breve y sencilla, como formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc. sobre temas cotidianos.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos o acontecimientos.

## 2.4 Expresión e interacción escrita

### 2.4.1 Objetivo general

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### 2.4.2 Objetivos específicos

Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas, se solicita un servicio, se pide información o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).

Escribir sobre aspectos cotidianos de su entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo. Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.

## 3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS

El alumno o aprendiz de lenguas debe desarrollar una serie de competencias que le permita alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados. Dichas competencias se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación se activen simultáneamente. Por ello, para que el aprendizaje sea significativo, deberá integrarse en todas aquellas tareas y actividades comunicativas que se propongan.

### 3.1 Competencias generales

#### 3.1.1 Contenidos nocionales

El siguiente listado incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus respectivos exponentes lingüísticos para el nivel.

### 3.1.2 Entidad

a) Expresión de las entidades: identificación, definición.

b) Referencia:

- Deixis determinada: pronombres personales; adjetivos posesivos; pronombres posesivos; artículos definidos; pronombres interrogativos; adjetivos interrogativos; adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres relativos; adverbios de lugar y tiempo.
- Deixis indeterminada: artículos indefinidos, pronombres indefinidos; adverbios de frecuencia; semideícticos.

### 3.1.3 Propiedades

a) Existencia/inexistencia

b) Cantidad y grado: número: singular/plural. Cardinales (4 dígitos). Ordinales (2 dígitos).

c) Cualidad

- Cualidades físicas y personales: forma; tamaño; visibilidad; perceptibilidad; sabor; olor; textura; color; edad; condición física; accesibilidad; material; rasgos del carácter.
- Valoraciones: valor, precio; calidad; aceptabilidad; adecuación, conveniencia; corrección; capacidad; importancia; normalidad; dificultad.

### 3.1.4 Relaciones

a) Relaciones espaciales:

- Ubicación absoluta en el espacio: localización.
- Ubicación relativa en el espacio: localización relativa y distancia.
- Movimiento: origen, dirección y destino.

b) Relaciones temporales:

- Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única y secuencia.
- Situación relativa en el tiempo: simultaneidad, anterioridad, posterioridad.

c) Estados, actividades, procesos, realizaciones:

- Tiempo, aspecto y modalidad
- Participantes y sus relaciones (posesión, acciones y sucesos).

d) Relaciones lógicas: oposición, conjunción, disyunción, causa, condición, finalidad, consecuencia, comparación.

### 3.2 Contenidos socioculturales

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos del Nivel Básico.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas
- Gastronomía: platos típicos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

Actividades de ocio:

- El mundo del cine
- Deportes típicos
- Eventos deportivos
- Medios de comunicación

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales
- Relaciones entre los distintos grupos sociales
- La Administración y otras instituciones

Condiciones de vida y trabajo:

- Educación
- Hábitos de salud e higiene

Valores, creencias y actitudes:

- Tradiciones importantes

Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas
- Proximidad y contacto visual

Convenciones sociales:

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento
- Normas de cortesía

Geografía básica:

- Clima y medio ambiente
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.

### 3.3 Competencias lingüísticas

#### 3.3.1 Contenidos léxico-semánticos

En el Nivel Básico, el léxico y la utilización adecuada del mismo se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas temáticas:

- a) Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos y en visitas turísticas a países extranjeros.
- b) Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- c) Actividades de la vida diaria: rutina diaria, trabajos y profesionales, actividades diversas.
- d) Tiempo libre y de ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- e) Viajes: transportes, estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- f) Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, conocidos, encuentros.
- g) Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- h) Educación y formación.
- i) Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- j) Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- k) Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- l) Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- m) Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, internet.
- n) Clima, condición atmosférica y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.

#### 3.3.2 Contenidos gramaticales

##### 3.3.2.1. Nivel A1

##### ❶ El sintagma nominal

- Núcleo: sustantivo y pronombre
- *Sustantivo*
  - Clases: comunes y propios.
  - Género: masculino, femenino y neutro.
  - Número: formación de plurales. Los sustantivos compuestos.

- Caso: nominativo, acusativo y dativo.
- Grado: positivo absoluto. Los diminutivos en –chen y –lein
- **Pronombres:**
  - Personales en nominativo y acusativo.
  - Posesivos
  - Reflexivos en nominativo y acusativo
  - Demostrativos der, die das; ejemplo: „der da”, „das da”, „die da”.
  - Indefinidos
  - Interrogativos: formas variables e invariables

## ② Modificación del núcleo

- Artículos: determinado e indeterminado. Null-Artikel. El negativo kein, keine, kein
- Demostrativos: der/die/das; ej: „Ich meine **den** da”; „Ich meine **das** Haus”
- Posesivos en nominativo y acusativo
- Cuantificadores: numerales y otros cuantificadores (Ej.: zweite, nächste, letzte...).
- Indefinidos
- Interrogativo: welch-; was für ein?
- Modificación del núcleo mediante sintagma adjetival, sintagma preposicional.
- Posición de los elementos y fenómenos de concordancia

## ③ El sintagma adjetival

- Núcleo: adjetivo
- Valencia del adjetivo:
  - Adjetivos con acusativo („Das Baby ist einen Monat alt”)
  - Adjetivos con preposición („geboren in”/ „geboren am”)
- Funciones sintácticas: atributo.
- El adjetivo predicativo y adverbial.

## ④ El sintagma verbal

- Núcleo: verbo
- Tiempos y modos

### *Indicativo*

- Expresión del presente
  - Presente de indicativo de verbos auxiliares „haben”, „sein”, de verbos modales, de verbos regulares, de verbos irregulares, de verbos con prefijo separable.
- Expresión del pasado

- Präteritum: „haben”, „sein” y de los verbos modales „müssen”, „können”, „wollen”.
  - Perfekt: verbo auxiliar „haben” y „sein” y Partizip II. Contraste incoativo/terminativo: (schon + Perfekt).  

Sólo de verbos de uso muy frecuente (schreiben, machen, schlafen, sein, sagen, verstehen, nehmen, essen, trinken, fahren, gehen,...)
  - Präsens: expresión del pasado a través del presente indicativo.
  - El alemán escrito, el alemán hablado.
- Modalidad
    - Verbos modales:
      - Können:
        - como expresión de posibilidad („ich kann heute nicht ins Kino gehen”)
        - como expresión de capacidad („ich kann gut Deutsch sprechen”)
      - müssen: para expresar obligación („ich muss arbeiten”)
      - mögen:
        - en presente de indicativo („ich mag”) como expresión de interés y gusto.
        - en Konjunktiv II („ich möchte”) para expresar deseo y como fórmula de cortesía
      - wollen: para expresar intención.
      - dürfen: para expresar prohibición y permiso („Hier darf man nicht rauchen”)

### *El imperativo*

El modo imperativo y sus funciones: singular y plural. („Fahren Sie langsam!”, „Fahrt langsam!”)

### *Formas no personales*

- El infinitivo

Uso: „Er kann morgen kommen”

- **Complementos**

- Complemento con „sein” o „Nominativergänzung”: „Der Computer ist neu” / „Ich bin Ingenieur”
- Complemento en acusativo o „Akkusativergänzung”: „Ich nehme eine Cola” / „Er schreibt einen Brief”
- Complementos de lugar o „Lokalangabe”
- Complemento de tiempo o „Temporalangabe”
- Modificación del núcleo mediante la negación.
- Posición de los elementos en la oración simple.
- Funciones sintácticas del sintagma: verbo, sujeto, objeto directo y complemento circunstancial (tiempo y lugar).

- **5 El sintagma adverbial**

- Núcleo: adverbio.
- Tipos:
  - Tiempo: „bald”/ „gestern”/ „heute”/ „immer”/ „jetzt”/ „lange”/ „morgen”/ „nie”/ „oft”/ „sofort”
  - lugar: „da”/ „geradeaus”/ „herein”/ „hier”/ „links”/ „rechts”/ „weg”/ „zu Hause”
  - modo: „auch”/ „gerne”/ „so”
- Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial.
- Posición del adverbio dentro de la oración simple.
- Funciones sintácticas del sintagma: el complemento circunstancial.

- **6 El sintagma preposicional**

- Núcleo: preposiciones y locuciones preposicionales.
- Casos que rigen:
  - Preposiciones que rigen acusativo: „bis”, „für”, „ohne”.
  - Preposiciones que rigen dativo: „aus”, „bei”, „mit”, „nach”, „von”, „zu”/ „vor” (uso temporal), „in” (uso temporal).
  - „Wechselpräpositionen”: „an”, „auf”, „in”, „unter”.
- Tipos:

- Temporales: „von”, „bis”, „um”.
- Locales: „an”, „auf”, „aus”, „bei”, „in”, „nach”, „unter”, „von”, „zu”
- Modales: „mit” („Ich fahre **mit** dem Auto”)
- Finales: „für”
- Posición dentro de la oración simple.
- Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial.

### ⑦ La oración simple

- Tipos:
  - Oración declarativa o „Deklarativsatz”
    - Posición del verbo en la oración principal:
      - Con verbos de prefijo separable
      - Con verbos modales
  - Oración interrogativa o „Interrogativsatz”
    - W-Frage
    - Ja/Nein-Frage
    - Oder-Frage
  - Oración imperativa („Imperativsatz”)
  - „Exklamativsatz”
- Posición de los elementos y concordancia.
- Formas verbales y posición de la forma conjugada del verbo.
- Formas elípticas: proformas oracionales Ja, Nein

### ⑧ La oración compuesta: expresión de las relaciones lógicas.

- Oraciones coordinadas (introducidas por „Konjunktoren”)
  - Additiver Konjunktoren: „und”, „und auch”
  - Alternativer Konjunktoren: „oder”
  - Restriktiver Konjunktoren: „aber”

### ⑨ Contenidos ortográficos

- El alfabeto

- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas en los sustantivos, adjetivos sustantivados, verbos sustantivados.
- Uso de las mayúsculas en la forma de cortesía: Sie, Ihr (posesivo).
- Signos ortográficos
  - Coma, punto, dos puntos, etc.
- Estructura silábica: división de las palabras al final de línea. División de compuestos.

### ⑩ **Contenidos fonológicos**

- Alfabeto: transcripción fonética.
- Akzent, Pause und Sprechmelodie
  - W-Frage
  - Ja/Nein-Frage
- Schwierige Wörter aussprechen
- Lange und kurze Vokale
- Dialoge sprechen
- Einen Text sprechen
- Vokale ö, ü
- Diphthonge: ei, eu, au
- Wortakzent und Satzakzent
- Wortakzent: Komposita
- Konsonante: p,t,k/b,d,g
- Konsonanten: s, sp, st, sch
- Konsonant: h
- Vokalneueinsatz
- Konsonantenverbindungen
- Konsonant: ch [x],[ç]

#### 3.3.2.2. **Nivel A2**

##### ① **El sintagma nominal**

- Núcleo: sustantivo y pronombre
- Sustantivo
  - Clases: comunes y propios.
  - Género: masculino, femenino y neutro.
  - Número: formación de plurales. Los sustantivos compuestos.
  - Caso: nominativo, acusativo y dativo.
  - Grado: positivo absoluto. Los diminutivos en –chen y –lein
- Pronombres

- Personales en nominativo, acusativo y dativo. „Es” obligatorio (obligatorisches „es”)
- Posesivos en nominativo, acusativo y dativo.
- Reflexivos en acusativo y dativo.
- Demostrativos dieser/dieses/diese en nominativo.
- Indefinidos: andere, einer/eins/eine, jeder/jedes/jede, jemand, keiner/keins/keine, man, niemand, was. Ejemplos:  
*„Wo ist der **andere** Schlüssel?”*  
*„Die Geschäfte machen um 6 zu. Vielleicht hat noch **eins** auf”*  
*„Das kann doch **jeder!**”*  
*„Hast du **jemand** getroffen?”*  
*„Da war **keiner!**”*  
*„Gibt **man** hier Trinkgeld?”*  
*„Ich habe **niemand(en)** gesehen”*  
*„Können Sie noch **was** warten?”*
- Interrogativos: formas variables e invariables:
  - „was für ein/was für ein/ was für welche?” en nominativo y acusativo.
  - „welcher/welches/welche?” en nominativo y acusativo.
  - „wer” en nominativo, acusativo y dativo.

## ② Modificación del núcleo

- Artículos
  - determinado e indeterminado. Null-Artikel. El negativo kein, keine, kein. En nominativo, acusativo y dativo.
  - Demostrativos: „diese/diese/dieses” en nominativo y acusativo.
  - Posesivos en nominativo, acusativo y dativo.
  - Cuantificadores: numerales y otros cuantificadores (Ej.: zweite, nächste, letzte...).
  - Indefinidos: „alles”, „etwas”, „jeder/jede/jedes”, „viele” („viele Menschen”/ „ich esse viel”), „was”(col.) („Hast du was Neues gekauft?”)
  - Interrogativo: *welch-; was für ein?* En nominativo y acusativo.
  - Modificación del núcleo mediante sintagma adjetival, sintagma preposicional.

- Posición de los elementos y fenómenos de concordancia

*(Det.) + (-s.adj.) + (s.prep.) + (frase de relativo)*

## ③ El sintagma adjetival

- Núcleo: adjetivo
  - Género: declinación según determinante y género del sustantivo.
  - Número: declinación según determinante.
  - Caso: nominativo y acusativo.

- Grado: positivo, comparativo y superlativo.
- Valencia del adjetivo:
  - Adjetivos con acusativo: „**dick**“ („Die Wand ist zwei Zentimeter dick“), „**hoch**“ („Der Turm ist fast 60 m hoch“), „**lang**“ („Der Balkon ist einen Meter lang“), „**tief**“ („Der Fluss ist nur 50 cm tief“).
  - Adjetivos con dativo: „**egal**“ („Das ist mir egal“), „**heiß**“ („Mir ist heiß“), „**schlecht**“ („Mir ist schlecht“)
  - Adjetivos con preposición:
 

„eingeladen bei“/ „eingeladen zu“/ „fertig mit“/ „gut für“/ „gut gegen“/ „interessiert an“/ „nett von“/ „schlecht für“.
  - Funciones sintácticas: atributo.
  - El adjetivo predicativo y adverbial.

#### ④ El sintagma verbal

- Núcleo: verbo
- Tiempos y modos

##### *Indicativo*

- Expresión de presente
  - Presente del auxiliar „werden“
- Expresión del pasado
  - Präteritum: de verbos auxiliares y de verbos modales.
  - Perfekt: de todos los verbos correspondientes a este nivel.
  - Präsens: expresión del pasado a través del presente indicativo.
  - El alemán escrito, el alemán hablado.

- Modalidad
  - Verbos modales:
    - (nicht) dürfen: para expresar prohibición y permiso („Hier darf man nicht rauchen“)
    - Sollen: como expresión de obligación, de consejo („Der Arzt sagt, ich soll nicht rauchen“) o de propuesta („Soll ich das Fenster aufmachen?“)

### *El imperativo*

El modo imperativo y sus funciones: singular y plural. („Fahren Sie langsam!“, „Fahrt langsam!“)

### *Formas no personales*

- El infinitivo

Uso: „Er kann morgen kommen“

- El participio pasado o „Partizip II“

### *El subjuntivo*

- Konjunktiv II
  - Expresión de la hipótesis y deseo.
  - Uso de la forma „hätte“ para la expresión formal. Frases hechas: „Ich hätte gern ...“

### • **Complementos**

- Complemento con „sein“ o „Nominativergänzung“: „Der Computer ist neu“ / „Ich bin Ingenieur“.
- Complemento en acusativo o „Akkusativergänzung“: „Ich nehme eine Cola“ / „Er schreibt einen Brief“.
- Complemento en dativo o „Dativergänzung“: „Das glaube ich Ihnen nicht“.
- Verbos con preposición o „Präpositionalergänzung“. Ejemplos: „schmecken nach“/ „sprechen mit“/ „reden mit“/ „legen auf“.
- El infinitivo como complemento o „Infinitiv als Ergänzung“. Ejemplo: „Sie geht um acht Uhr schlafen“.
- La oración subordinada como complemento. Ejemplo: „Schön, dass du gekommen bist“.
- „ Temporale Situativergänzung“. Ejemplo: „Das ist **am Sonntag** passiert“.
- „Lokale Situativergänzung“. Ejemplo: „Es liegt **auf dem Tisch**“.
- „Direktiv Ergänzung“. Ejemplo: „Ich habe es **auf den Tisch** gelegt“.
- „Qualitativergänzung“. Ejemplo: „Die Suppe schmeckt **gut**“.
- Complementos de lugar o „Lokalangabe“
- Complemento de tiempo o „Temporalangabe“

- Complementos de modo o „Modalangabe“.
- Modificación del núcleo mediante la negación.
- Posición de los elementos en la oración principal y en la oración subordinada.
- Funciones sintácticas del sintagma: verbo, sujeto, objeto directo y complemento circunstancial (tiempo y lugar).

### ⑤ El sintagma adverbial

- Núcleo: adverbio.
- Tipos:
  - Tiempo: „abends“/ „da“/ „danach“/ „dann“/ „einmal“/ „früher“/ „immer“/ „mal“/ „manchmal“/ „meistens“/ „mittags“/ „nachmittags“/ „nachts“/ „nie“/ „noch“/ „schon“/ „sonntags“/ „übermorgen“/ „vorbei“/ „vorgestern“/ „vormittags“/ „wieder“/ „zuerst“.
  - lugar: „außen“/ „da“/ „dort“/ „draußen“/ „drinnen“/ „heim“/ „hin“/ „hinten“/ „innen“/ „oben“/ „überall“/ „unten“/ „vorn(e)“/ „zurück“.
  - modo: „allein“/ „gerne“/ „nur“.
- Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial.
- Posición del adverbio dentro de la oración principal y de la oración subordinada.
- Funciones sintácticas del sintagma: el complemento circunstancial.

### ⑥ El sintagma preposicional

- Núcleo: preposiciones y locuciones preposicionales.
- Casos que rigen:
  - Preposiciones que rigen acusativo: „durch“, „für“, „gegen“.
  - Preposiciones que rigen dativo: „ab“, „aus“, „in“, „mit“, „seit“, „von“.
  - „Wechselpräpositionen“: „an“, „hinter“, „in“, „über“, „vor“, „zwischen“.
- Tipos:
  - Temporales: „ab“, „bis“, „gegen“, „seit“, „zu“, „zwischen“.
  - Locales: „ab“, „an“, „bis“, „durch“, „gegen“, „hinter“, „in“, „über“, „von“, „vor“, „zwischen“.
  - Modales: „aus“ („Die Tasche ist aus Leder“).
  - Finales: „für“
- Posición dentro de la oración principal y de la oración subordinada.

- Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial.

## 7 La oración simple

- Tipos:
  - Oración declarativa o „Deklarativsatz“
    - Posición del verbo en la oración principal:
      - Con verbos de prefijo separable
      - Con verbos modales
  - Oración interrogativa o „Interrogativsatz“
    - W-Frage
    - Ja/Nein-Frage
    - Oder-Frage
  - Oración imperativa („Imperativsatz“)
  - „Exklamativsatz“
  - „Satzäquivalent“. Ejemplo: (Das war 1899). Stimmt!
- Posición de los elementos y concordancia.
- Formas verbales y posición de la forma conjugada del verbo.
- Formas elípticas: proformas oracionales Ja, Nein

## 8 La oración compuesta: expresión de las relaciones lógicas.

- Oraciones coordinadas (introducidas por „Konjunkturen“)
  - Additiver Konjunktoren: „und“, „und auch“
  - Alternativer Konjunktoren: „oder“
  - Restriktiver Konjunktoren: „aber“
  - Kausaler Konjunktoren: „deshalb“
- Oraciones subordinadas
  - Posición de la oración subordinada con respecto a la principal.
  - Oración causal: „weil“

- Oración condicional: „wenn”
- Oración final: „damit”, „dass”.
- Oración modal: „wie”
- Oración subordinada sustantiva: „dass”
- Oración de relativo: „der”/ „die”/ „das” y „den”/ „die”/ „das” función nominativo y acusativo.
- Oración subordinada temporal: „als”, „bevor”, „bis”, „wenn”.

„Als ich zwanzig war, habe ich noch viel gelesen”

„Ich besuche ihn, bevor ich in Urlaub gefahren bin”

„Ich warte hier, bis du kommst”

„Wenn Margit ins Kino geht, bleibe ich mit den Kindern zu Hause”

- El „Verbindungsadverb” (adverbios con valor de conjunción)

Posición con respecto al resto de elementos de la oración.

Tipos:

- Temporal: „zuerst”
- Causal: „deshalb”

## ⑨ **Contenidos ortográficos**

- El alfabeto
  - Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
  - Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas en los sustantivos, adjetivos sustantivados, verbos sustantivados.
  - Uso de las mayúsculas en la forma de cortesía: Sie, Ihr (posesivo).
- Signos ortográficos
  - Coma, punto, dos puntos, etc
- Estructura silábica: división de las palabras al final de línea. División de compuestos.

## ⑩ **Contenidos fonológicos**

- Rhythmisch sprechen: Akzentgruppen
- Konsonantenverbindungen: [ltr], [tst], [çtsv], [tsl]
- Hauptsatz + Nebensatz: Sprechmelodie

- Rhythmisch sprechen: ein Gedicht lesen
- Konsonanten: f, ff, ph, v, w
- Verstärker sprechen
- Murmelvokal
- Sprechmelodie: Fragen und Nachfragen
- Nasal: „ng“, „nk“
- Vokale: e-Laute – lang, kurz, unbetont
- Unbetontes „e“ in der Alltagssprache
- Vokale: ö-Laute – lang, kurz
- Wortakzent: Komposita, Vorsilben
- Vokale: ü-Laute – lang, kurz
- Silben verbinden
- Silben trennen: Knacklaut
- Erzählen
- W-Fragen: ↘ oder ↗?
- Emotionales sprechen

### 3.4. Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso de la lengua supone necesariamente abordar su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento, y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...), dialectos y acentos.

### 3.5. Competencias pragmáticas

#### 3.5.1. Contenidos funcionales

- *Actos asertivos:*

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y conjetura: afirmar, negar, anunciar, clasificar, describir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar/se, recordar algo a alguien, rectificar, predecir y confirmar la veracidad de un hecho.

- *Actos compromisivos:*

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo/ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer.

- *Actos directivos:*

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, dar instrucciones o permiso, denegar, pedir algo/ ayuda / confirmación / información / instrucciones / opinión / permiso / que alguien haga algo / permitir, prohibir, proponer y ordenar, solicitar.

- *Actos fácticos y solidarios:*

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar / declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien / algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar, invitar, presentar/se.

### 3.5.2. Contenidos y competencias discursivas

#### a) Coherencia textual

- Adecuación del texto con la situación comunicativa
  - Tipo y formato de texto
  - Variedad de lengua
  - Registro
- Estructura semántica del texto
  - Pertinencia y estructuración del contenido
  - Ideas principales y secundarias
  - Tematización de los elementos del texto. Distinción y alternancia en el texto de dos tipos de información: la que ya es conocida (tema) y lo que es realmente nuevo (rema).

#### b) Cohesión textual

- Estructura sintáctica del texto: Uso de partículas conectoras y adverbios espacio-temporales, pronombres, elipsis.
- Inicio del discurso: Iniciadores. Introducción del tema. Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Enumeración.
- Desarrollo del discurso escrito:
  - Desarrollo temático:
    - Mantenimiento del tema: co-referencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis.
    - Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.
    - Conclusión del discurso: Indicación de cierre textual. Cierre textual.

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
  - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
  - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
  - La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

c) Tipología textual

*Textos receptivos escritos*

- Postales, cartas personales y correo electrónico
- Notas personales
- Invitaciones
- Felicitaciones
- Anuncios
- Folletos de información y comerciales
- Recetas de cocina. Cartas y menús
- Artículos de prensa
- Agenda de ocio y cartelera de espectáculos
- Horóscopo
- Pasatiempos
- Entrevistas
- Canciones
- Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas
- Material elaborado por el profesor/a
- Páginas web
- Instrucciones

*Textos receptivos orales*

- Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores)
- Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as

- Conversaciones de ámbito personal
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Instrucciones
- Debates y discusiones
- Entrevistas breves
- Encuestas
- Anuncios
- Noticias
- Concursos
- Dibujos animados
- Canciones

*Textos productivos escritos*

- Postales, cartas personales y correo electrónico
- Notas y apuntes personales
- Invitaciones
- Felicitaciones
- Pequeños anuncios
- Carteles informativos
- Instrucciones
- Descripción de objetos, lugares y personas
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales

*Textos productivos orales*

- Conversaciones de ámbito personal
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...

- Descripciones de objetos, lugares y personas
- Instrucciones

#### 4. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social”, en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. “El enfoque orientado a la acción”, recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. Este aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumento para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de reglas.

Del mismo modo, las competencias sociolingüística y pragmática deberán adquirirse siempre a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio,
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.

- aumenten la motivación para aprender dentro del aula y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

## 5. EVALUACIÓN

El examen constará de cuatro pruebas:

- Comprensión lectora
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral

Pruebas	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión lectora	15 p	60% (9 p)	40'
Comprensión oral	15 p	60% (9 p)	25'
Expresión escrita	20 p	60% (12 p)	60'
Expresión oral	20 p	60% (12 p)	15' dos candidatos

Las pruebas de comprensión de lectura, comprensión oral y expresión escrita se administrarán en una única sesión. La prueba de expresión oral se administrará en una sesión distinta. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

Todos los alumnos podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes. Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario haber superado las cuatro pruebas que constituyen el examen, es decir, haber obtenido un 60 % de la puntuación de la prueba.

No obstante lo anterior, si la puntuación obtenida en una –y sólo una- de las pruebas (receptivas o productivas) no alcanza el 60 % pero es igual o superior al 50%, la puntuación podrá ser compensada con la nota obtenida en el resto de las pruebas, siempre y cuando la calificación “global” alcance el 60%.

Si un candidato obtienen la calificación final de NO APTO en la convocatoria ordinaria, la puntuación de cada una de las destrezas superadas en dicha convocatoria se mantendrá para la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico, de forma que el candidato solamente realizará las pruebas de las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria.

### 5.1 Pruebas de comprensión lectora

#### 5.1.1. Objetivos Específicos

Los mismos que en el punto 2.3.2.

#### 5.1.2. Microdestrezas a evaluar

La prueba de comprensión lectora evaluará la capacidad del alumno en las destrezas siguientes:

- Comprender el sentido general del texto a partir de información explícita
- Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita
- Reconocer detalles a partir de información explícita
- Deducir el sentido de una palabra en el contexto a partir de información explícita
- Deducir el contexto comunicativo a partir de información explícita.

La representación de los objetivos y de las microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de cada una de las pruebas.

### 5.1.3. Características de los textos

- material cotidiano: formularios, notas, folletos, cartas de restaurantes, anuncios, horarios, catálogos, etc.
- señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones, y en lugares de trabajo: indicaciones para ir de un lugar a otro, avisos de peligro, etc.
- artículos breves y sencillos de periódicos que traten temas cotidianos y describan hechos concretos.
- cartas personales breves y sencillas.
- cartas comerciales sencillas.
- instrucciones sencillas de aparatos de uso frecuente, como por ejemplo, un teléfono público.

#### Tipología:

Los textos podrán ser narrativos, descriptivos e instructivos, así como textos expositivos simples (menús, programas...)

### 5.1.4. Características de las tareas

Las tareas más idóneas para medir la competencia general de comprensión lectora tienen el objetivo de conseguir del candidato una actuación lo más cercana posible a actividades generales reales de comunicación: responder a preguntas sobre información contenida en el texto o adscribir unos títulos a una serie de textos diversos. Estas actividades, si no exactamente en la forma, coinciden en el fondo con lo que los usuarios del idioma suelen hacer con los textos escritos, a saber, extraer de ellos información e ideas, lo que supone una comprensión general y de detalle, y ello a través de los recursos estratégicos y lingüísticos de que disponen.

Nº DE TAREA	MICRODESTREZA	TAREA
-------------	---------------	-------

<p>PRIMERA PARTE ( 5 p)</p>	<p>Inferir el <b>contexto</b> comunicativo a partir de información explícita. (Se pregunta por cualquier elemento del contexto comunicativo: <i>quién, dónde, a quién, qué canal</i>) o Distinguir el <b>sentido general</b> de un texto + Deducir el sentido de una palabra en el contexto</p>	<p><b>FORMATO 1:</b> 5 textos cortos (de hasta aproximadamente 30 palabras cada uno) <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer los 5 textos y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emparejarlos con los epígrafes o dibujos propuestos (dos distractores).</li> <li>• elegir la opción <b>a b c</b>.</li> </ul> <p><b>FORMATO 2:</b> 1 texto dividido en 5 párrafos (de aprox. 30 palabras cada uno). <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer los 5 párrafos del texto emparejarlos con 5 de los 7 epígrafes propuestos.</p>
<p>SEGUNDA PARTE ( 5 p)</p>	<p>Distinguir las <b>ideas principales</b> + Deducir el sentido de una palabra en el contexto</p>	<p><b>FORMATO 1:</b> 5 textos cortos (de hasta aproximadamente 30 palabras cada uno) <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer los 5 textos y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emparejarlos con los dibujos o frases propuestos (dos distractores).</li> <li>• elegir la opción <b>a b c</b>.</li> </ul> <p><b>FORMATO 2:</b> 1 texto dividido en 5 párrafos (de aprox. 30 palabras cada uno). <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer los 5 párrafos del texto y emparejarlos con las frases que resumen los párrafos (dos distractores). <b>FORMATO 3:</b> Entrevista de 5 preguntas (alrededor de 200 palabras) en la que se han separado las preguntas y respuestas + un distractor. <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer y recomponer el texto.</p>
<p>TERCERA PARTE ( 5 p)</p>	<p>Distinguir los <b>detalles</b> de un texto + Deducir el sentido de una palabra en el contexto</p>	<p><b>FORMATO:</b> Texto de alrededor de 250 palabras. <b>PROCEDIMIENTO:</b> Leer el texto para</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicar si el ítem es verdadero o falso + justificación citando la frase correspondiente (máximo 6 palabras).</li> <li>• contestar a preguntas abiertas muy dirigidas (respuesta de 6 palabras máximo).</li> <li>• elegir la opción correcta (<b>a, b, c</b>) para contestar.</li> </ul>

## 5.2. Pruebas de comprensión oral

### 5.2.1. Objetivos Específicos

Los mismos que en el punto 2.1.2.

### 5.2.2. Microdestrezas objeto de evaluación

La prueba de comprensión oral evaluará la capacidad del alumno en las destrezas siguientes:

- Comprender el sentido general del texto a partir de información explícita
- Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita
- Reconocer detalles a partir de información explícita
- Deducir el contexto comunicativo a partir de información explícita y/o implícita.

La representación de los objetivos y las microdestrezas ha de ser lo más variada posible dentro de la prueba de comprensión oral.

### 5.2.3. Características de los textos

#### Fuentes:

- Conversaciones en registro formal o neutro que traten asuntos cotidianos que se dan tanto en lugares públicos como en el ámbito personal.
- Instrucciones simples como, por ejemplo, cómo llegar de un punto a otro.
- Mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas, que se puedan escuchar mediante contestadores o megafonía.
- Pasajes breves grabados que tengan que ver con asuntos cotidianos tales como anuncios, noticias, entrevistas, encuestas, textos hablados, discusiones sencillas, etc.

#### Tipología:

Los textos audio podrán incluir narraciones, descripciones e instrucciones, así como textos expositivos simples (definiciones breves, guía de programas de radio o televisión).

### 5.2.4. Características de las Tareas

Las tareas más idóneas para medir la competencia general de comprensión lectora tienen el objetivo de conseguir del candidato una actuación lo más cercana posible a actividades generales reales de comunicación: responder a preguntas sobre información contenida en el texto o adscribir unos títulos a una serie de textos diversos. Estas actividades, si no exactamente en la forma, coinciden en el fondo con lo que los usuarios del idioma suelen hacer con los textos escritos, a saber, extraer de ellos información e ideas, lo que supone una comprensión general y de detalle, y ello a través de los recursos estratégicos y lingüísticos de que disponen.

Nº DE TAREA	MICRODESTREZA	TAREA
-------------	---------------	-------

<p><b>PRIMERA PARTE ( 5 p)</b></p>	<p>Distinguir el <b>sentido general</b> del texto.</p>	<p><b>1. FORMATO:</b> 5 textos orales breves de aprox. 20” cada uno.  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar los textos audio dos veces y elegir entre los 7 epígrafes o dibujos propuestos (2 distractores).</p> <p><b>2. FORMATO:</b> 5 textos orales breves de aprox. 20” cada uno.  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar los textos audio dos veces y elegir entre las posibilidades de elección múltiple (a, b, c) para cada texto.</p>
<p><b>SEGUNDA PARTE ( 5 p)</b></p>	<p>Deducir el <b>contexto</b> comunicativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• explícito</li> <li>• implícito</li> </ul> <p><i>(Se pregunta por cualquier elemento del contexto comunicativo: quién, para qué, dónde, a quién, qué canal)</i></p>	<p><b>1. FORMATO:</b> 5 textos orales breves de aprox. 20” cada uno (o un número inferior con una duración total similar).  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar los textos audio dos veces y elegir entre los 7 epígrafes o dibujos propuestos (2 distractores).</p> <p><b>2. FORMATO:</b> 5 textos orales breves de aprox. 20” cada uno (o un número inferior con una duración total similar).  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar los textos audio dos veces y elegir entre las posibilidades de elección múltiple (a, b, c) para cada texto.</p>
<p><b>TERCERA PARTE ( 5 p)</b></p>	<p>Reconocer los <b>detalles</b> o las <b>ideas principales</b> del texto.</p>	<p><b>1. FORMATO:</b> Uno o varios textos orales de aprox. 2’ de duración en total.  <b>PROCEDIMIENTO:</b> Escuchar el texto audio dos veces y:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elegir la opción a b c.</li> <li>- completar tabla, frases.</li> <li>- preguntas abiertas muy dirigidas (respuestas de 4 palabras máximo).</li> </ul>

### 5.3. Prueba de expresión escrita

#### 5.3.1. Objetivos específicos

Los mismos que en el punto 2.4.2.

#### 5.3.2. Microdestrezas objeto de evaluación

Se evaluarán las microdestrezas siguientes:

- Adecuar el texto a su contexto; formato y registro apropiados al objetivo comunicativo y al destinatario; contenido relevante, vocabulario pertinente.
- Dar coherencia al texto organizando las ideas de manera lógica.
- Dar cohesión al texto.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras lingüísticas ajustándolas a un propósito determinado.

- Utilizar correctamente la puntuación y la ortografía.

### 5.3.3. Características de la Producción Escrita y Contenido

Las actividades de expresión escrita que se realizan en la vida real suponen la satisfacción de una necesidad comunicativa previamente identificada. Las características y elementos que constituyen la esencia de un texto comunicativo vienen determinadas por la situación y el contexto, es decir, una razón por la que escribir y un lector al que escribir.

#### Contenido de los textos

Los tipos de texto que el candidato deba producir se ceñirán a su ámbito personal.

- Texto interactivo: cartas personales, incluida la contestación a un mensaje breve, nota, invitación o postal.
- Texto creativo: texto contextualizado que incluya una narración y/o descripción (Ej.: anotación en un diario...)

Los **temas** estarán en relación con las áreas temáticas señaladas en el currículo de Nivel Básico (ver apartado 5 de la tabla de análisis de textos, Pág. 19).

### 5.3.4. Características de las tareas

#### Tarea nº 1

TIPO DE TEXTO	Texto interactivo: carta personal, incluida la contestación a un mensaje breve, nota, invitación o postal.
EXTENSIÓN	Entre 50 y 70 palabras.
PUNTUACIÓN	(10 p)

#### Tarea nº 2

TIPO DE TEXTO	Texto creativo: texto contextualizado que incluya una narración y/o descripción (Ej.: anotación en un diario, ...).
EXTENSIÓN	Entre 100 y 120 palabras.
PUNTUACIÓN	(10 p)

### 5.3.5. Criterios de evaluación

En la evaluación de esta prueba se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

### **EFICACIA COMUNICATIVA**

Se refiere a la facilidad con la que se lee un texto, si hace falta o no una relectura o si el mensaje es clara y satisfactoriamente transmitido.

### **ADECUACIÓN**

Se refiere:

- A que se **cumpla la tarea**, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma.
- a que se respete **la extensión o número de palabras** que se haya estipulado para el texto.
- a que se ajuste al **formato** requerido (carta, nota informal, narración, etc.).
- a que se adecue al **registro** en función del destinatario, propósito y situación, reflejado en léxico y estructuras.
- a que se adecue al **contenido al tema** propuesto.

### **COHERENCIA**

Se refiere a la estructura semántica del texto, tanto en lo referente a la organización de la información y de las ideas como en lo que respecta al mantenimiento de la línea discursiva (introducción, desarrollo y conclusión).

### **COHESIÓN**

Se refiere a la organización sintáctica de la información y las ideas y el mantenimiento de la línea discursiva.

La cohesión se refleja en la disposición y la unión de oraciones y párrafos mediante:

- el uso de **conectores discursivos** lógicos y cronológicos, tanto para unir una frase con otra como un párrafo con otro.
- el uso de **mecanismos de referencialidad** (pronombres, deícticos, cadenas léxicas, secuenciación temporal, etc.).
- el uso adecuado de los **signos de puntuación**.

### **CORRECCIÓN**

Se refiere al correcto uso gramatical, léxico y ortográfico.

### **RIQUEZA**

Se refiere a la variedad y a la precisión de la información, el léxico y las estructuras utilizadas en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

Lo más importante es la transmisión eficaz del mensaje. Las características léxicas y gramaticales del texto se valoran en tanto en cuanto afectan a la facilidad con la que el lector comprende el mensaje.

#### 5.4. Pruebas de expresión oral

##### 5.4.1. Objetivos Específicos

Los mismos que en el punto 2.2.2.

##### 5.4.2. Microdestrezas objeto de evaluación

- Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada.
- Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto.
- Reaccionar adecuadamente en la interacción: sabe cómo demandar la atención y utiliza las técnicas más sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo.
- Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.
- Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuados.
- Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.

##### 5.4.3. Características de las tareas

	MICRODESTREZAS A MEDIR	TAREA
<b>MONÓLOGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada.</li> <li>• Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido.</li> <li>• Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.</li> <li>• Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.</li> <li>• Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuados.</li> </ul>	<p><b>FORMATO:</b> exposición.</p> <p><b>SOPORTE:</b> tarjeta con tres temas desglosados en subtemas.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> el candidato <b>A</b> hará una exposición breve sobre uno o varios temas cotidianos de su tarjeta. Seguidamente, el candidato <b>B</b> realiza la misma tarea. Los temas serán diferentes a los propuestos al candidato A.</p> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 30 segundos</p> <p><b>Tiempo de exposición:</b> 2-3 minutos por candidato.</p>

<b>INTERACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido.</li> <li>• Reaccionar adecuadamente en la interacción. Saber cómo demandar la atención y utilizar las técnicas más sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo.</li> <li>• Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.</li> <li>• Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.</li> <li>• Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuados.</li> </ul>	<p><b>FORMATO:</b> diálogo entre candidatos.</p> <p><b>SOPORTE:</b> tarjeta con la guía del diálogo.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> los candidatos mantendrán una conversación sencilla basada en una situación predecible de la vida diaria. Ésta consistirá en pedir y dar información así como realizar alguna otra función comunicativa (sugerir, disculparse, invitar, etc.).</p> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 30 segundos</p> <p><b>Tiempo de interacción:</b> 3-4 minutos.</p>
--------------------	--	---

#### 5.4.4. Criterios de evaluación

En la evaluación de esta prueba se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

##### **ADECUACIÓN**

Se refiere a:

- el **cumplimiento de la tarea**, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma.
- la **relevancia del contenido** con respecto al tema propuesto.
- la capacidad de iniciar, mantener y terminar una conversación o pedir aclaraciones cuando no entiende.
- el uso de un **registro y entonación adecuados al contexto comunicativo**, esto es, a las características del interlocutor y a la relación del hablante con el mismo.
- la observancia de **la duración** que se haya estipulado.

##### **COHERENCIA**

Se refiere a la organización de la información y de las ideas de manera lógica de modo que el discurso sea fácilmente comprensible.

##### **FLUIDEZ**

Se refiere a la capacidad de desenvolverse con naturalidad y con un ritmo lo bastante regular como para no interrumpir la comunicación con vacilaciones y/o pausas extensas.

### **CORRECCIÓN**

Se refiere al uso correcto de las estructuras gramaticales, el léxico y los patrones acentuales y rítmicos; así como a una correcta articulación de los sonidos.

### **RIQUEZA**

Se refiere a la variedad y a la precisión de la información, el léxico y las estructuras utilizadas en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

Lo más importante es la transmisión eficaz del mensaje. Las características formales del texto se valoran en tanto en cuanto afectan a la facilidad con la que el interlocutor comprende el mensaje.

## **6. BIBLIOGRAFÍA**

### **6.1 Libros recomendados**

- Grammatik Intensivtrainer A1 – Autor: Christiane Lemcke / Lutz Rohmann; ed. Langenscheidt.
- Grammatik Intensivtrainer A2 – Autor: Christiane Lemcke / Lutz Rohmann; ed. Langenscheidt.
- Übungsgrammatik – DaF für Anfänger mit CD-ROM – Autor: Renate Luscher; ed. Hueber.
- Klipp und Klar – Gramática práctica del alemán; edit. Hueber.
- Memo, Vocabulario y desarrollo de las diferentes estrategias para el Zertifikat Deutsch, nivel A2-B1; edit. Langenscheidt.
- Wortschatz & Grammatik (nivel A1-B1) Práctica con imágenes; edit. Langenscheidt.
- Prüfungstraining für Jugendliche – Material fotocopiable con CD para el nivel A1; edit. Langenscheidt.

### **6.2 Lecturas**

Hueber Hörbücher, Lese-Novelas, de Thomas Silvin:

Niveaustufe A1

- Anna, Berlin (mit Audio-CD)
- Tina, Hamburg (mit Audio-CD)
- Juli, Köln (mit Audio-CD)

- Franz, München (mit Audio-CD)
- Lara Frankfurt (mit Audio-CD)
- Eva, Wien (mit Audio-CD)
- Nora, Zürich (mit Audio-CD)
- David, Dresden (mit Audio-CD)
- Vera, Heidelberg (mit Audio-CD)
- Claudia, Mallorca (mit Audio-CD)

#### Niveaustufe A2

- Sicher ist nur eins (mit Audio-CD)
- Schöne Augen (mit Audio-CD)
- Der rote Hahn (mit Audio-CD)
- Die Angst und der Tod (mit Audio-CD)
- Die schöne Frau Bär (mit Audio-CD)
- Die ganze Wahrheit (mit Audio-CD)
- Der Besserwisser (mit Audio-CD)
- Kurzgeschichten (mit Audio-CD)

#### Lektüren für Jugendliche, Niveaustufe A2; edit. Hueber

- Der Tote im See
- Jungs sind keine Regenschirme
- Lea? Nein danke!
- Timo darf nicht sterben

#### Leichte Lektüren Deutsch als Fremdsprache; ed. Langenscheidt.

- Gebrochene Herzen (con mini-CD)
- Die Neue (con mini-CD)
- Schwere Kost (con mini-CD)
- Der 80. Geburtstag (con mini-CD)
- Schöne Ferien (con mini-CD)
- Der Jaguar (con mini-CD)

- Große Gefühle (con mini-CD)
- Unter Verdacht (con mini-CD)
- Adel und edle Steine (con mini-CD)
- Berliner Pokalfieber (con mini-CD)
- Donauwalzer
- Ein Mann zu viel (con mini-CD)
- Elvis in Köln (con mini-CD)
- Hamburg – hin und zurück
- Der Märchenkönig (con mini-CD)
- Oh, Maria (con mini-CD)
- Oktoberfest (con mini-CD)
- Leichte Krimis für Jugendliche
- Detektiv wider Willen
- Große Gefühle, Leo&Co.; edit. Langenscheidt